Társfinanszírozási támogatási szerződés



Duna Régió Program

Projekt rövid címe/száma:
PilotInnCities/DRP0200367

Partner neve:
Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.

Szerződés száma:
TF/DRP0200367/01

Társfinanszírozási támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium,
székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
levelezési cím: 1358 Budapest, Pf: 19.
adószám: 15849272-2-41
mint támogató (a továbbiakban: Támogató) nevében és képviseletében a 2021–2027 programozási időszakban az európai területi együttműködési célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok végrehajtásáról szóló 512/2022. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak alapján eljáró

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
székhely: 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet
cégjegyzékszám: 01-09-916308
adószám: 18080313-2-41
a szerződés aláírására jogosult képviselő: [redacted] főosztályvezető és [redacted] osztályvezető
mint a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet (a továbbiakban: hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet)

másrészről

Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.
székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
levelezési cím: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
bírósági nyilvántartásba vételi szám, illetve az adott szervezetre hatályos nyilvántartásban viselt azonosítószám (önkormányzatoknál a Magyar Államkincstár nyilvántartása által kiadott törzsszám): 01-09-920343
adószám: 18087138-2-41
képviseli: [redacted] ügyvezető

mint Partner (a továbbiakban: **Partner**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A projektrész főbb adatai

Program:	Duna Régió Program
Pályázati felhívás száma:	01
A projekt száma:	DRP0200367
A projekt rövid címe:	PilotInnCities
A projektrész (Szerződés) száma:	TF/DRP0200367/01
IBAN szám (melyre a támogatás utalása történik)	[redacted]

2. Jogi háttér

2.1. Jelen társfinanszírozási támogatási szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) nem szabályozott kérdésekben irányadó jog az európai uniós és magyar jog: különösen az alábbiakban felsorolt jogszabályok, illetve egyéb kapcsolódó dokumentumok alkalmazandók.

2.2. Uniós jogszabályok és egyéb kapcsolódó dokumentumok:

a) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1058 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és Kohéziós Alapról;
b) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1059 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alap és külső finanszírozási eszközök által támogatott európai területi együttműködési célkitűzésre (Interreg) vonatkozó egyedi rendelkezésekről;
c) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízumpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról;
d) A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet);
e) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet);
f) A TANÁCS 833/2014/EU RENDELETE (2014. július 31.) az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről

2.3. Nemzeti jogszabályok:

a.) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.);
b.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
c.) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
d.) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.);
e.) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
f.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
g.) a 2021–2027 programozási időszakban az európai területi együttműködés célkitűzés keretében megvalósuló transznacionális és interregionális együttműködési programok végrehajtásáról szóló 512/2022. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban 512/2022. Korm. rendelet)
h.) az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 590/2022. Korm. rendelet).

3. A támogatás nyújtásának előzményei

3.1. A Partner kijelenti, hogy a jelen Szerződés 1. pontjában körülírt projekt végrehajtásában résztvevő magyar partner.

3.2. A jelen Szerződést aláíró Felek rögzítik, hogy Szerződés 1. pontjában körülírt projekt uniós támogatási szerződése 2024.02.22. napján megkötésre került. Ennek alátámasztásaként a Partner a megkötött uniós támogatási szerződés (továbbiakban: Főszerződés) egy másolati példányát jelen Szerződés **1. mellékletként**, míg a megkötött partnerségi megállapodás egy másolati példányát jelen Szerződés **2. mellékletként** csatolja.

4. A Szerződés tárgya

4.1. Jelen Szerződés tárgya az 1. pontban körülírt, uniós finanszírozásban részesülő projekt Partner által megvalósítandó része (a továbbiakban: projektrész) jogosult költségeinek a hazai költségvetési forrásból történő vissza nem térítendő támogatás (a továbbiakban: támogatás) formájában történő társfinanszírozása, az alábbiak szerint:

Forrás			Összeg (euró)	%
1.	Uniós támogatás (Főszerződés szerint)		192 000,00 azaz egyszázkilencvenkettőezer euró	80,00
2.1.	Nemzeti forrás	**Hazai társfinanszírozás (támogatás)**	**36 000,00** **azaz harminchatezer euró**	15,00
2.2.	Nemzeti forrás	Saját forrás („Public")	12 000,00 azaz tizenkettőezer euró	5,00
2.3.	Nemzeti forrás	Saját forrás („Private")	0,00 azaz nulla euró	0,00
Elszámolható költségek összesen			240 000,00 azaz kettőszáznegyvenezer euró	100,00

4.2. A hazai társfinanszírozás a központi költségvetés XIX. Uniós fejlesztések fejezet 3. Központi kezelésű előirányzatok cím, 12. Transznacionális és Interregionális Együttműködés (2021-2027) alcím terhére kerül folyósításra.

5. A támogatás felhasználása

5.1. A Partner elfogadja a támogatást, és saját felelősségére vállalja a projektrészben vállalt feladatainak végrehajtását.

5.2. A támogatás kizárólag a projektrészben foglalt tevékenységek megvalósítására csak annak elszámolható és támogatható költségeire vehető igénybe, azaz kizárólag a **3. mellékletben** részletezett jogosult költségek támogathatóak.

5.3. A Partner tudomásul veszi, hogy a támogatás el nem számolt része visszakövetelésre kerül. A 3. mellékletben szereplő költségtervhez képest az esetleges költségtöbbletet a Támogató nem téríti meg.

5.4. A támogatás felhasználására kizárólag Partner jogosult. Partner tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat és Közreműködőt nem vonhat be.

5.5. Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan tevékenységek kerültek jóváhagyásra, amelyek támogatása **az európai területi együttműködési projektekben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekre irányuló támogatásnak** minősül, azt kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezete és 20. cikke alapján lehet nyújtani az alábbiak szerint:

a) Az európai területi együttműködési projektekben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekre irányuló támogatás az (EU) 2021/1059 európai parlamenti és tanácsi rendelet által meghatározott

európai területi együttműködési projektekben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtható, a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az (EU) 2021/1059 európai parlamenti és tanácsi rendelet 13. cikk (1) bekezdésében meghatározott 80%-os társfinanszírozási arányt.

b) Elszámolható költségnek minősülnek az (EU) 2021/1059 európai parlamenti és tanácsi rendelet 39-44. cikkében szereplő következő költségek, amennyiben az 5.6. pont a) pontjában meghatározott együttműködési projekthez kapcsolódnak:

ba) személyi jellegű költségek,
bb) irodai és igazgatási költségek,
bc) utazási és szállásköltségek,
bd) külső szakértői és szolgáltatási költségek,
be) berendezések költségei, valamint
bf) az infrastruktura és az építési beruházások költségei.

5.6. Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan tevékenységek kerültek jóváhagyásra, amelyek támogatása **vállalkozásoknak az európai területi együttműködési projektekben való részvételéhez nyújtott korlátozott összegű támogatásnak** minősül, azt kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezete és 20a. cikke alapján lehet nyújtani az alábbiak szerint:

a) A vállalkozásoknak az európai területi együttműködési projektekben való részvételéhez nyújtott korlátozott összegű támogatás az (EU) 2021/1059 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti, a vállalkozásoknak az európai területi együttműködési projektekben való részvételéhez nyújtható, és az egy vállalkozásnak nyújtott támogatás teljes összege projektenként nem haladhatja meg a huszonkétezer eurónak megfelelő forintösszeget.

5.7. Az 5.5. és 5.6. pontok szerinti támogatások vonatkozásában a Partner kijelenti, hogy nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak, továbbá olyan szervezetnek, mely nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizettetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének. A Partner tudomásul veszi továbbá, hogy az 5.5. és 5.6. pontok szerinti támogatásokat nem használja a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2)-(5) bekezdései szerinti kizárt ágazatokban vagy kizárt tevékenységekhez.

5.8. A Partner kijelenti, hogy a támogatás igénybevétele során betartja a 512/2022. Korm. rendelet 59/B. § (4)-(7) bekezdéseiben foglalt támogatáshalmozódással kapcsolatos rendelkezéseket.

5.9. A Felek megállapítják, hogy a Támogató köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából a 651/2014/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, a százezer eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó egyedi támogatásról.

5.10. A Feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén a Partner köteles azokat bemutatni. Az 5.5. és 5.6. pont szerinti támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

6. A projekt végrehajtásának ütemezése

6.1. A támogatásra jogosultság *(azaz a projektrész megvalósításának)* kezdő napja megegyezik a projekt kezdő napjával *(Főszerződés 3. cikk)*.

6.2. A projektrész megvalósításának kezdő napja (támogatásra jogosultság kezdő időpontja): 2024.01.01.

6.3. A projektrész megvalósításának tervezett záró napja (támogatásra jogosultság végső időpontja): 2026.06.30. *(Főszerződés 3. cikk)*.

A projektrész ütemezése megegyezik a projekt Főszerződésében rögzített ütemezésével, ezért a projektrész megvalósítás jelen Szerződésben megadott idejének meghosszabbítása csak a Főszerződés az abban meghatározott Vezető Partner (a továbbiakban: Vezető Partner) által kezdeményezett meghosszabbítása esetén (*Főszerződés 5. cikk.*), azzal egyező időtartamra történhet.

6.4. A projektrész pénzügyi ütemezését a Pályázat tartalmazza.

6.5. A projektrész akkor tekinthető befejezettnek, ha a projektrész tevékenységei a Szerződésben, illetve a Főszerződésben foglaltaknak megfelelően teljesültek, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott, vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, a záró partneri jelentést a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jóváhagyta, és a Partner eleget tett a 7.8. pont szerinti visszafizetési kötelezettségének, vagy a visszafizetendő összeg behajtása a 7.8. pontnak megfelelően megtörtént. A projektrész akkor tekinthető lezártnak, ha a befejezettség feltételei teljesültek, és a befejezést követő időszakra a Főszerződés alapján a Partnernek nincs a dokumentumok megőrzésén és az ellenőrzés-tűrésen kívül más kötelezettsége. Ha a Főszerződés alapján a Partnernek egyéb, a projektrész tevékenységeinek vagy eredményeinek fenntartásával kapcsolatos kötelezettsége is fennáll, a projektrész akkor tekinthető lezártnak, ha e kötelezettségeit teljesítette és a Főszerződésben erre meghatározott időtartam letelt. A projektrész nem tekinthető befejezettnek mindaddig, amíg szabálytalansági eljárás vagy visszakövetelési eljárás van folyamatban.

7. A támogatás összegének kifizetése

7.1. A támogatás teljes összege, **36 000,00 EUR, azaz harminchatezer euró** előleg formájában kerül a Partner részére kifizetésre a jelen Szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a Szerződés hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezethez való beérkezésétől számított 30 napon belül. A kifizetés napja a Magyar Államkincstár év végi zárása vagy az előirányzatok év eleji nyitása miatt, illetve a Központi Költségvetési források hiánya esetén, a fenti határidőn túlnyúlhat. A Partner tudomásul veszi, hogy ha projekt partnerei közötti költségvetési átcsoportosításból vagy kerekítésből adódóan további legfeljebb 30 EUR összegű támogatásra válik jogosulttá, az összeg részére nem kerül kifizetésre, hanem az a jelen szerződés 7.8. pontja szerint visszafizetendő összeget csökkenti.

7.2. A támogatás kifizetésének feltétele hogy a Partnernek nem áll fenn támogatáshalmozódása, nem áll végelszámolás, valamint jogerős végzéssel elrendelt, felszámolás vagy csődeljárás alatt, továbbá egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vele szemben nincs folyamatban. Amennyiben az e pontban részletezett esetek bármelyike fennáll, úgy az utalást meg kell tagadni, és az addig nem teljesíthető, amíg a Partner hiánytalanul nem igazolta a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére, hogy vele szemben ezek a körülmények a továbbiakban már nem állnak fenn. A támogatás kifzetéséhez a partnernek rendelkeznie kell devizaszámlával. A támogatás kifizetésének további feltétele, hogy a Partner szerepeljen az állami adóhatóság köztartozásmentes adózói adatbázisában, ennek hiányában a Partner harminc napnál nem régebbi nemleges adóigazolás benyújtásával köteles igazolni a köztartozás-mentességét.

7.3. A Partnernek a hazai társfinanszírozás terhére elszámolható költségeket euróban kell megállapítani. A forintban vagy az eurótól eltérő egyéb pénznemben kiállított számla vagy az egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetében a számlán vagy egyéb bizonylaton szereplő összeget az 2021/1059//EU rendelet 38. cikk (5) bekezdés szerint kell átváltani euróra.

7.4. A Partner a támogatásra vonatkozó előleg elszámolását a – projektrészre vonatkozó – partneri jelentéssel, az azt alátámasztó számlákkal és a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal, a közbeszerzési dokumentumok teljes körű rendelkezésre bocsátásával , a piaci ár igazolását alátámasztó dokumentumokkal együtt jelen Szerződés 8.1. pontja szerint nyújtja be a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére, aki jelen Szerződés 9. pontja szerint állítja ki a hitelesítési nyilatkozatot.

7.5. A partneri jelentések és az előleg elszámolások benyújtásának ütemezését az alábbi táblázat tartalmazza*(Főszerződés 5. cikk)*:

[redacted]

Jelentéstételi időszak kezdete	Jelentéstételi időszak vége	Jelentés beérkezése a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére
2024.01.01.	2024.06.30.	2024.07.15.
2024.07.01.	2024.12.31.	2025.01.15.
2025.01.01.	2025.06.30.	2025.07.15.
2025.07.01.	2025.12.31.	2026.01.15.
2026.01.01.	2026.06.30.	2026.07.15.

7.6. Amennyiben a partneri jelentést alátámasztó számla vagy a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat tartalmilag nem megfelelő, úgy annak összege nem kerül hitelesítésre.

7.7. Azok a felmerült – egyébként az általános szabályok szerint elszámolható – költségek, amelyeket a Partner záró partneri jelentése sem tartalmaz, a továbbiakban már nem elszámolhatóak. Ennek megfelelően a felmerült, de a záró partneri jelentésben nem szerepeltetett költségek a későbbiekben nem elszámolhatók, így Partner a jelen Szerződés 7.8. pontja szerint az el nem számolt előleg visszafizetésére köteles.

7.8. Amennyiben a Partner projektrészének hitelesített összköltsége alacsonyabb a jelen Szerződésben rögzítettnél, a nem hitelesített költségekre jutó támogatás összegét a Partner köteles – az 590/2022. Korm. rendelet 8. §-ában foglalt bármely feltétel fenn nem állása esetén – Ávr. 98. §-a szerinti ügyleti kamattal növelten visszafizetni a projektrész pénzügyi zárását követően a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által kiküldött fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül. Késedelmes visszafizetés esetén a Partner az el nem számolt előleget az Ávr. 98. §-a szerinti ügyleti és késedelemi kamattal növelten köteles megfizetni. Amennyiben a Partner az el nem számolt előleget és/vagy annak kamatait a fizetési felszólításban megjelölt határidőre nem, vagy csak részben fizeti vissza, a visszafizetendő összeg behajtása elsődlegesen a biztosíték érvényesítésével történik.

7.9. A projektrész költségvetésének csökkentése esetén a Partner köteles – az 590/2022. Korm. rendelet 8. §-ában foglalt bármely feltétel fenn nem állása esetén – az Ávr. 98. §-a szerinti ügyleti kamattal növelten visszafizetni a korábban kifizetett hazai társfinanszírozási előleg és a módosult költségvetés hazai társfinanszírozási része közötti különbözetet a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által kiküldött fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül. Késedelmes visszafizetés esetén a Partner a különbözet összegét az Ávr. 98. §-a szerinti ügyleti és késedelemi kamattal növelten köteles megfizetni.

7.10. Szabálytalanság esetén amennyiben a Partner az európai uniós hozzájárulás visszafizetendő részét a vezető partner részére – vezető partnerként a programszámlára – nem fizeti vissza, úgy a visszafizetési kötelezettséggel érintett összeget az Ávr. 98. §-a szerinti ügyleti, valamint késedelmi kamattal növelten fizeti vissza. Amennyiben a Partner határidőre nem teljesíti, vagy csak részben teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, úgy a 7.8. pont szerint történik a visszafizetendő összeg behajtása.

8. Jelentéstételi kötelezettség

8.1. A Partner a Főszerződésben rögzített időszakokat lefedő, előre meghatározott formátumú partneri jelentést készít a projektrész keretében az adott időszakban felmerült költségeiről, illetve megvalósított tevékenységekről, amelyet benyújt a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére. Partner jelentését (beleértve a záró partneri jelentést is) jelen szerződés 7.5. pontjában meghatározott határidőre köteles benyújtani.

8.2. A partneri jelentés benyújtásának módját, részletes szabályait és az elszámolható költségeket a Programme Manual és a hazai elszámolási segédlet tartalmazza, amelyek letölthetőek a http://www.interreg-danube.eu és a www.szpi.hu honlapról.

[redacted]

9. A partneri jelentés ellenőrzése

9.1. A partneri jelentést a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet formai és szakmai szempontok szerint ellenőrzi és dönt annak jóváhagyásáról, valamint a benyújtott számlák és a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok alapján dönt az elszámolható költségek összegéről.

9.2. Amennyiben a Partner az adott időszak partneri jelentését formailag, vagy tartalmilag nem megfelelő módon nyújtotta be, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül mulasztását pótolni köteles, illetve a hibákat helyesbítve ismételten be kell nyújtania a partneri jelentést. Amennyiben Partner a mulasztást nem pótolja illetve a hibákat nem megfelelően helyesbíti, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet ismételt hiánypótlási felhívást küld, azonban a hiánypótlások együttes időtartama nem haladhatja meg a 15 naptári napot. Amennyiben a partneri jelentés tartalmilag, illetve formailag nem megfelelő, és a hiányosságok pótlására rendelkezésre álló határidőn belül a Partner a megjelölt hiányosságokat hiánytalanul nem pótolja, vagy a Partner benyújtja a hiánypótlását, azonban a költségek továbbra sem hitelesíthetők, a Partner tudomásul veszi, hogy a második sikertelen hiánypótlási felhívást követően a partneri jelentése elutasításra kerülhet, vagy a partneri jelentés a hiányosságokkal érintett tételek levonása után kerül elfogadásra.

9.3. A partneri jelentés hiánypótlására biztosított idő a Partner jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését nem érinti, így az nem eredményezi a jelen Szerződés 7.5. pontjában rögzített határidők változását. A jelentéstételi időszakok a 15. pontban leírtaknak megfelelően változtathatóak.

9.4. A Partner tudomásul veszi, hogy a hitelesítési tevékenység során vagy a hiba-, illetve szabálytalansági vizsgálat keretében az Európai Bizottság C(2019)3452 számú *„az Unió által finanszírozott kiadásokra vonatkozóan a közbeszerzési szabályok megsértése esetén végrehajtandó pénzügyi korrekciók megállapításáról szóló iránymutatások meghatározásáról"* szóló határozata (a továbbiakban:_Határozat) szerinti pénzügyi korrekciók/el nem számolható költségek kerülhetnek megállapításra a közbeszerzések (10. fejezet) és az egyéb beszerzések (11. fejezet) esetében egyaránt. A Határozat alkalmazásának nem előfeltétele az, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. feltételezett megsértését érintően érdemi döntést hozzon, továbbá az sem, hogy a Határozat a pénzügyi korrekció/el nem számolható költség tárgyát képező jogsértéssel megegyező leírást tartalmazzon.

9.5. Az ellenőrzött közbeszerzési eljárás nem szabályszerű lefolytatása esetén a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jogosult a közbeszerzési eljárás lebonyolításával összefüggésben elszámolni kért költség hitelesítésének megtagadására vagy visszafizettetésére, illetve arányos csökkentésére.

9.6. Partner jelentésének elfogadásakor a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hitelesítési nyilatkozatot állít ki (Control Certificate). A hitelesítési nyilatkozat euróban tartalmazza a Partner adott elszámolási időszakra vonatkozó elszámolható költségeit.

9.7. A Partner tudomásul veszi, hogy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jelen pontban alkalmazott intézkedései miatt semmilyen kártérítési igény követelésének nincs helye, továbbá a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet a partneri jelentés késedelmes elfogadásából, illetve a költségek késedelmes hitelesítéséből eredően kártérítési, kártalanítási kötelezettség nem terheli. A fenti okokból fakadó többletköltségek a Partnert terhelik.

10. Közbeszerzések

10.1. A projekt végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Partner felelőssége betartani a törvény előírásait.

A Partner a partneri jelentés benyújtásával egyidejűleg minden olyan kifizetéshez kapcsolódóan, amelyet érintően a kapcsolódó közbeszerzési eljárást az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) folytatta le, a közbeszerzési eljárás dokumentumait nem a program monitoring rendszerén keresztül nyújtja be, hanem a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 9. § (3) bekezdése alapján köteles az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumaihoz a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet

részére EKR-hez betekintési jogot biztosítani. Amennyiben ettől eltérően a partner az EKR-ben lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumait vagy annak egy részét a partneri jelentés benyújtásakor a program monitoring rendszeren keresztül benyújtja, úgy a Partner tudomásul veszi, hogy a feltöltött dokumentumok a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által nem kerülnek figyelembevételre, a közbeszerzési eljárás EKR-ben megtalálható valamennyi dokumentumát a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet tölti fel a program monitoring rendszerébe.

A Partner köteles azokat a dokumenumokat, amelyek esetében az elektonikus úton történő kapcsolattartást a Kbt. szerint nem kell alkalmazni, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára rendelkezésre bocsátani.

A nem EKR-ben lefolytatott közbeszerzési eljárások esetében a partner köteles a közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentumát elektronikus formában a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére a program monitoring rendszerén keresztül benyújtani.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását alátámasztó dokumentumokat a Partner nem teljes körűen bocsátja rendelkezésre, továbbá ha a partner által a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hiánypótlási felhívására/hiánypótlási felhívásaira adott indokolása/magyarázata nem fogadható el, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a rendelkezésre álló dokumentumok alapján dönt a költségek hitelesítéséről.

10.2. A Partner valamennyi közbeszerzéssel érintett számla benyújtásával egyidejűleg köteles nyilatkozni arról, hogy indult-e az ellenőrzésre benyújtott közbeszerzési eljárást vagy az annak alapján megkötött szerződést, vagy a szerződés módosítását érintően jogorvoslati eljárás, továbbá arról, hogy sor került-e az eljárás alapján megkötött szerződés módosítására.

10.3. Amennyiben a partner a közbeszerzési eljárását a Kbt. 9. §-a vagy a Kbt. 111. §-a szerinti kivételi körökre való hivatkozással valósítja meg, köteles a kivételi kör alkalmazhatóságának alátámasztására. Amennyiben a kivételi kör alkalmazhatósága nem kerül megfelelően alátámasztásra, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jogosult a költség hitelesítésének elutasítására, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárás indítására. A Kbt. 9. §-a vagy a Kbt. 111. §-a szerinti kivételi körre való hivatkozás esetén a partner a jelen szerződés 11.10. pontjában foglaltak szerint köteles eljárni.

11. Egyéb beszerzések

11.1. A Partner a Kbt. szerinti közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó valamennyi beszerzését illetően – a Kbt. vonatkozó szabályának alkalmazásával – köteles megvizsgálni, hogy melyik beszerzése tekintetében áll fenn egybeszámítási kötelezettség és ennek figyelembevételével köteles beszerzési tervben rögzíteni az általa tervezett beszerzéseket.

11.2. A Partner tudomásul veszi, hogy a Kbt. szerinti közbeszerzési kötelezettség alá nem tartozó valamennyi, a nettó 10 000 EUR-t elérő, vagy azt meghaladó értékű beszerzése esetén köteles a piaci árnak való megfelelés igazolására, kivéve ha a program szabályai szerint a piaci ár igazolása nem szükséges vagy a beszerzésre kizárólagos jog alapján kerül sor. A Partner köteles a kizárólagos jog fennállásának dokumentált alátámasztására.

11.3. A piaci árnak való megfelelés igazolásához a Partnernek legalább 3 érvényes, azonos tárgyú, azonos ajánlattételi időpontra vonatkozó, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlat alapján kell döntenie. Írásos ajánlatnak minősül eszközbeszerzés és szolgáltatás esetén a megbízott/vállalkozó árkatalógusa, hivatalos árlistája is, amennyiben az abban szereplő beszerezni kért termék vagy szolgáltatás összehasonlítható a piaci ár igazolásának alátámasztásra alkalmas többi írásos árajánlattal (a továbbiakban együttesen: ajánlat). A piaci ár igazolásához beszerzett legalább 3 ajánlatot a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére a partneri jelentéssel együtt kell benyújtani.

11.4. Az ajánlatok a beszerzés eredményeképp létrejött megrendelő/szerződés dátumától visszafelé számított 3 hónapnál nem lehetnek régebbiek. Az árajánlatok keltezésének, vagy benyújtásának időpontját Partner

köteles a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére e-mail, tértivevény, nyomtatott és dátumozott árkatalógus, hivatalos árlista stb. becsatolásával igazolni. Az ajánlatkérés és az ajánaltok beérkezése tekintetésben a személyes átadás-átvétel nem megengedett.

11.5. A Partner köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezethez benyújtott legalább 3 ajánlatnak független szervezetektől kell származnia. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a Partner vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, az olyan szállítótól származó ajánlat, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a Partner szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

11.6. Nem minősülnek függetlennek továbbá azoktól a szervezetektől származó ajánlatok sem, amely szervezetek között a Ptk. 8:2. §-a szerinti többségi befolyás áll fenn, továbbá azok az ajánlatok sem, amelyet olyan ajánlattevők adnak, akik alapítói, tagjai, felügyelőbizottsági tagjai, vagy vezető tisztségviselői között akár közvetlenül akár közvetetten átfedés van vagy köztük a 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói viszony áll fenn.

11.7. Nem igazolt a piaci ár abban az esetben sem, amikor a jelen szerződés 11.6. pontjában részletezett összeférhetetlenségi esetek a szerződés megkötésének időpontjában állnak fenn. Az összeférhetetlenségi szabályok megsértésével megkötött szerződés ellenértéke vagy annak egy része el nem számolható költségnek minősül. . El nem számolható költség alkalmazását eredményezheti az is, ha a Partner rendelkezik a piaci ár alátámasztására alkalmas, előírt számú ajánlattal, azonban olyan szervezettel köt szerződést, akivel szemben az összeférhetetlenségi szabályok fennállnak.

11.8. A Partner minden olyan esetben, amikor a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére piaci árat igazol, a benyújtott legalább 3 ajánlatot érintően köteles a *„nyilatkozat a piaci ár igazolására”* című nyilatkozat megtételére és annak benyújtására.

11.9. A rendelkezésre álló ajánlatok közül a Partner a legalacsonyabb árat tartalmazó, vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot köteles elfogadni. A Partner a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont esetében az árat köteles értékelni, az egyéb értékelési szempontokat pedig úgy köteles előírni, hogy biztosított legyen az ajánlatok objektív alapú, összehasonlítható értékelése. A Partner minden esetben indokolni köteles a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat elfogadásának okait.

11.10. A Kbt. 9. §-a vagy a Kbt. 111. §-a szerinti kivételi körre való hivatkozás esetén amennyiben a beszerzés értéke eléri vagy meghaladja a 10.000 EUR-t a partner a 11.2-11.9. pontokban leírt szabályok szerint köteles igazolni a piaci árat, kivéve ha olyan kivételi körre történik a hivatkozás, amely alapján objektív okok miatt (pl.: munkaviszony létesítése) nem lehetséges a piaci ár igazolása.

In-house beszerzés esetén amennyiben a beszerzés értéke eléri vagy meghaladja a 10.000 EUR-t a partner a jelen fejezet 11.2-11.9. pontokban leírt szabályoknak megfelelő árajánlatok becsatolásával vagy egyéb hitelt érdemlő módon köteles igazolni azt, hogy az in-house szervezettel megkötött szerződésben megjelölt ellenszolgáltatás összege nem haladja meg a szokásos piaci árat. A szokásos piaci ár alátámasztására becsatolt alátámasztó dokumentumoknak egyértelműen összehasonlíthatónak kell lennie mind időbeli felmerülés, mind részletezettség tekintetében az in-house szervezettel megkötött szerződésben foglaltakkal.

11.11. A nettó 10 000 EUR alatti beszerzések esetében a piaci árat igazolni nem szükséges, azonban a jelen szerződés szerinti összeférhetetlenségi szabályokat ezen beszerzések esetében is köteles Partner alkalmazni és erről nyilatkozni.

11.12. Abban az esetben, ha a hitelesítésre kijelölt szervezet álláspontja szerint a Partner beszerzése szerinti szerződéses ár a jellemző piaci árnál bizonyíthatóan magasabb, vagy a piaci ár igazolása a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetfelhívására sem történik meg, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jogosult a megjelölt teljes költség hitelesítésének megtagadására.

[redacted]

12. Szabálytalanságok

12.1. A Partner tudomásul veszi, hogy szabálytalansági gyanú esetén a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet vagy a Támogató szabálytalansági eljárást folytathat le, amelynek eredményeképpen a szabálytalanságot megállapító és intézkedést elrendelő döntés meghozatalával egyidejűleg pénzügyi korrekciók is alkalmazásra kerülhetnek.

12.2. Szabálytalansági vizsgálat elrendelésének esetében a Partner a jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a Támogató vagy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet szabálytalanság-felelőse által megjelölt dokumentumok rendelkezésre bocsátására. A Partner tudomásul veszi, hogy amennyiben a megadott határidőn belül a megjelölt iratokat nem bocsátja a Támogató vagy a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet szabálytalanság-felelőse rendelkezésére, úgy a szabálytalanság-felelős a rendelkezésre álló iratok alapján készíti el javaslatát, amely adott esetben pénzügyi korrekciók alkalmazását eredményezheti.

12.3. Amennyiben a hitelesítési eljárás során a Partner által becsatolt iratok alapján feltételezhető, hogy a Partner megsértette a Kbt. előírásait, a szabálytalansági vizsgálat megindítását követően a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet vagy a Támogató a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt – hivatalból – jogorvoslati eljárást kezdeményezhet.

12.4. Szabálytalanság megállapítása esetén a Partner tudomásul veszi, hogy amennyiben az uniós támogatási összeg szabálytalansággal érintett részét a vonatkozó, a Főszerződésben megjelölt kamatokkal együtt a jelen Szerződés 1. mellékletét képező Főszerződésben meghatározott Vezető Partner részére nem fizeti vissza, az összeget a Támogató, vagy nevében a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet követeli tőle.

12.5. Amennyiben a Partner a szabálytalanságból eredően megállapított, a támogatás összegére, valamint annak esetleges kamataira vonatkozó visszafizetési kötelezettségének a fizetési felszólításban megjelölt időig nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy a késedelmes visszafizetés esetén késedelmi kamat kerül felszámításra, továbbá a Partner által nyújtott biztosíték (amennyiben annak nyújtására a Partner köteles volt) érvényesítésre kerülhet.

13. További kötelezettségek

13.1. A Partner felelősséggel tartozik jogi formájának a pályázati felhívás szerinti megfelelőségéért, a projektrész megvalósításával kapcsolatos működéséért, a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek betartásáért, valamint a támogatás szabályszerű és szerződésszerű felhasználásáért.

13.2. A Partner köteles a Szerződés 2. pontjában felsorolt jogszabályoknak, továbbá az egyéb vonatkozó uniós és hazai jogszabályoknak, az Interreg program, a pályázati útmutató, valamint az egyéb programdokumentumok szabályainak, a hazai elszámolási segédlet és az annak mellékletét képező beszerzési útmutató szabályainak, valamint különösen a közbeszerzésre, az uniós állami támogatásokra, a tájékoztatásra és nyilvánosságra, az esélyegyenlőségre, az átláthatóságra, és a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelni.

13.3. A Partner köteles az általa megvalósított projektrész összes költségére és a folyósított támogatásra vonatkozóan tételes és az ellenőrzés céljára elkülönített nyilvántartást vezetni annak érdekében, hogy a projektrész gazdálkodása egyértelműen követhető és egyéb üzleti tranzakcióktól elkülöníthető legyen.

13.4. A támogatás felhasználásával kapcsolatos, illetve ahhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentációt köteles megőrizni legalább annak az évnek a december 31. napjától számított 10 évig, amelyben az Irányító Hatóság a Vezető Partner részére az utolsó kifizetést teljesítette.. Az eredeti dokumentumokat és a hitelesített másolatokat lehetőség szerint külön projekt dossziéban kell tárolni. Amennyiben ez nem kivitelezhető, úgy a projekt dossziéban egyértelműen meg kell jelölni az eredeti dokumentumok tárolási helyét, gondoskodva egyben arról, hogy azok könnyen hozzáférhetőek legyenek.

13.5. A Partner köteles a jelen Szerződés 13.4. pontjában meghatározott időpontig a hitelesítésre kijelölt szervezet, valamint jogszabály által erre felhatalmazott más hazai, illetve európai uniós szerveknek a támogatás felhasználásával kapcsolatos – nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni – ellenőrzését tűrni, eseti elrendelés alapján teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatokba vagy bármilyen más, a projektrész finanszírozására vonatkozó dokumentumba betekintést engedni, illetve indokolt esetben másolatokat készíteni és átadni, továbbá az ellenőrzéshez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni, valamint a programértékelést adatszolgáltatással és együttműködésével segíteni, az ellenőrző szervezeteket az épületekbe és az érintett területre beengedni, és számukra a projektrésszel kapcsolatos mérések és vizsgálatok elvégzését engedélyezni. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, valamint az ellenőrzés(ek) akadályozása szerződésszegésnek minősül és a jelen Szerződés 17. pontjában meghatározott jogkövetkezmények alkalmazását vonhatja maga után.

13.6. A Partner köteles a projektrész eredményeit a közvélemény számára megismerhetővé tenni (ld. 14. pont).

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot, hogy a jelen Szerződés keretében társfinanszírozott projektrész tartalmát, eredményeit bemutassa, idézze, vagy nyomtatásban kiadja. Ennek érdekében a Partnernek biztosítania kell a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára a projektrész megvalósítása során kiadott tájékoztatási anyagokat. A Partner a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Támogató, valamint a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a projektrész eredményeivel kapcsolatos valamennyi dokumentumot szabadon és belátása szerint felhasználhassa a jelen Szerződés teljesítése, ellenőrzése, monitoringja során.

13.7. Amennyiben a Támogató, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet vagy az Európai Bizottság megbízásából független szakemberek a projektrész végrehajtása alatti folyamatos, illetve a projektrész lezárását követően utólagos értékelést végeznek, a Partner vállalja, hogy a megbízottakat minden olyan okmánnyal, irattal, illetve tájékoztatással ellátja, amely segítheti az értékelést.

14. Tájékoztatás és nyilvánosság

14.1. A Partner köteles betartani és alkalmazni a Főszerződés, valamint a programszintű dokumentumok tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatairól szóló szabályait.

14.2. A Támogató a Szerződés aláírása után nyilvánosságra hozza a Partner nevét, a projektrész tárgyát, a támogatás összegét és arányát. A Támogató a nyilvánosságra hozatal során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően jár el.

14.3. A Partner hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

15. A Szerződés módosítása

15.1. Jelen Szerződés, illetve annak mellékletei írásban módosíthatók. A módosítás aláírásának feltételei megegyeznek az eredeti Szerződés aláírásának a feltételeivel. Jelen Szerződés csak olyan módon módosítható, hogy annak tartalma minden tekintetben összhangban legyen a Főszerződéssel. Nem szükséges a szerződés módosítása az Ávr. 95. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben.

15.2. Jelen Szerződés tárgyát képező projektrészt érintő módosítás esetén, a Partner haladéktalanul, de legkésőbb a Főszerződés módosításának hatálybalépését követő 8 naptári napon belül köteles kezdeményezni jelen Szerződés módosítását. A módosítás kezdeményezéséhez külön kérelem beadása szükséges, melyet a Partner minden esetben megfelelő indokolással ellátva köteles előterjeszteni a

hitelesítésre kijelölt szervezet részére. A Partner az általa benyújtandó kérelemhez köteles mellékelni a szerződésmódosításhoz szükséges dokumentumokat.

15.3. A Partner köteles haladéktalanul, de a változás bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 naptári napon belül kezdeményezni a jelen Szerződés módosítását, amennyiben a jelen Szerződés 4.1. pontjában rögzített források összegében változás történt. A Partner az általa benyújtandó kérelméhez köteles mellékelni a szerződésmódosításhoz szükséges dokumentumokat.

15.4. Amennyiben a módosítás iránti kérelem, vagy bejelentés hiányosan került benyújtásra, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet határidő kitűzésével hiánypótlást ír elő.

15.5. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet egyebekben fenntartja a jogot, hogy a Partner jelen Szerződés módosítása iránt előterjesztett szerződésmódosítási kérelmét a Támogatóval folytatott konzultációt követően elutasítsa.

15.6. A Szerződés módosítását a hitelesítési tevékenységre jogosult szervezet is – a szerződés módosítás tervezetének a Partner részére történő megküldésével – kezdeményezheti. Amennyiben a szerződésmódosításra az intézményrendszer vagy jogszabály változása miatt, vagy a Főszerződés módosulása miatt, vagy a szabálytalansági eljárás eredményeképpen kerül sor, a Partner köteles a szerződésmódosítás aláírására.

16. Bejelentési kötelezettség

16.1. A Partner köteles haladéktalanul, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban bejelenteni a hitelesítésre kijelölt szervezet részére:

- minden olyan, a Partnert, valamint a projektrészt érintő változást, amely nem igényli a Főszerződés módosítását, és

- minden olyan, a Partnert, valamint a projektrészt érintő változást, amely nem igényli a jelen szerződés módosítását.

16.2. A Partner – a 16.1. pontban leírtaknak megfelelően eljárva – köteles a bejelentési kötelezettségének eleget tenni:

- amennyiben a projekt, illetve a projektrész megvalósítása részben vagy egészben, bármely okból
  - meghiúsul, vagy meghiúsulásának lehetősége felmerül,
  - célja megváltozik,
  - tartós akadályba ütközik, vagy ennek lehetősége felmerül,

- ha a projektrész
  - megvalósítása a jelen Szerződésben meghatározott kezdő időpontjától számítva 3 hónapon belül nem kezdődik meg,
  - megvalósításához szükséges hatósági engedélyek nem állnak rendelkezésre;
- ha az egyéb hazai társfinanszírozás nem áll rendelkezésére;

- ha bármely, jelen Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatát visszavonja;

- ha a projekt partnerségben a Partnert érintő változás történik;

- ha a Partner
  - adataiban, valamint

- adólevonási jogosultságában változás történik;
- csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás vagy adósságrendezési eljárás alatt áll.

16.3. Partner bejelentését minden esetben megfelelő indokolással ellátva köteles előterjeszteni. A Partner az általa előterjesztendő bejelentéshez köteles mellékelni a szükséges alátámasztó dokumentumokat.

16.4. Amennyiben a bejelentés hiányosan került benyújtásra, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet határidő kitűzésével hiánypótlást ír elő.

16.5. A bejelentés nélküli átcsoportosítás esetén a Partner (Vezető Partner) a jelen Szerződés 17. pontjában foglaltak szerinti felelősséggel tartozik.

16.6. A fizetési számlákkal kapcsolatos változás esetén a 18.2. pont szerint kell eljárni.

16.7. Amennyiben a Partner jelen Szerződés 16.1-16.2 és 18.2-18.3 pontjainak megfelelően a bejelentési kötelezettségét tévesen teljesíti, vagy elmulasztja, az abból eredő pénzügyi költségeket viselni köteles.

17. Szerződésszegés

17.1. A Partner szerződésszegést követ el különösen az alábbi esetekben:

a) az uniós támogatás jogszabálysértő, nem szerződésszerű vagy nem rendeltetésszerű vagy nem átlátható módon történő felhasználása esetén;

b.) ha a Partner a jelen szerződés alapján kapott támogatást jogszabályellenesen, nem szerződésszerűen, rendeltetésellenesen vagy a projektrész megvalósításától eltérően, a projektrész céljával ellentétesen használja vagy használta fel;

c) ha a Partner érdekkörében felmerült okból

- nem teljesíti a jelen Szerződésben vállalt, vagy jogszabály által előírt kötelezettségeit illetve
- a projekt, vagy projektrész jellegében, léptékében, időzítésében vagy megvalósításában jelentős változás következik be, amelynek eredményeként már nem felel meg a projektben leírtaknak, vagy célnak, vagy
- a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése előreláthatólag nem lehetséges, vagy jelentős valótlanmet szenved;

d) ha a Partner ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként szankció kerül megállapításra;

e) amennyiben a projektrész meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Partner érdekkörében felmerült okból következett be;

f) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Partner a jelen Szerződés megkötését megelőzően vagy azt követően, a projektrész végrehajtása során valótlan, hamis adatot közölt/szolgáltatott, bármelyik nyilatkozata valótlannak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;

g) a projektrész megvalósítása során a támogatásban (akárcsak részben) részesült beruházás, vagyontárgy, eszközök, szellemi alkotás elidegenítése, vagy annak a Program Irányító Hatósága előzetes írásos jóváhagyása nélküli megterhelése, átengedése, bérbe- illetve használatba adása esetén;

h) ha a Partner nem tartja be a közbeszerzésre vonatkozó szabályokat, illetve nem biztosítja a tisztességes, nyílt eljárások, és a versenyeztetés alapelveinek érvényesülését;

i) amennyiben a Partner akadályozza a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet hitelesítési tevékenységét, valamint a projektrésszel kapcsolatos eredeti dokumentumok vagy azok hitelesített másolatai bemutatásának megtagadása esetén, illetve amennyiben a Partner nem bocsátja

rendelkezésre a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet által kezdeményezett eljárások lefolytatásához szükséges dokumentumokat, illetve akadályozza az egyes eljárások lefolytatását;

j) amennyiben a Partner az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé;

k) ha a Partner a bekövetkezett szerződés-, illetve jogszabályellenes állapotot a hozzá intézett felhívás ellenére a felhívásban megadott határidőn belül sem szünteti meg;

l) az írásbeli felszólítás ellenére történő jelentéstételi kötelezettség elmulasztása;

m) az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása;

n) amennyiben már nem minősül átlátható szervezetnek;

17.2. Amennyiben a Partner a partneri vagy záró partneri jelentést, illetve az előleg elszámolási kérelmet, vagy annak hiánypótlását nem nyújtja be határidőre, illetve ezek kétszeri hiánypótlása válik szükségessé, a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet fenntartja a jogot a projektmenedzsment jellegű költségek hitelesítésének részben vagy egészben történő megtagadására.

17.3. A jelen szerződés 17.1 pontjában foglalt szerződésszegés eseteire a Ptk. rendelkezései az irányadók.

18. Biztosítékok

18.1. A Szerződés megkötésének és a támogatás folyósításának feltétele, hogy Partner az 512/2022. Korm. rendelet 4/E. § szerinti biztosítékok valamelyikét benyújtsa, kivéve ha az Ávr. 84. § (1) bekezdése b) pontja szerint a Partner költségvetési szerv és biztosíték nyújtására nem köteles. A Partner által nyújtott biztosíték mértékének el kell érnie az Ávr. 85. § (1) bekezdésében foglalt értéket.

18.2. Amennyiben a Partner az 512/2022. Korm. rendelet 4/E. § a) pontja szerinti biztosítékot nyújtja, köteles a szerződés megkötését megelőzően valamennyi fizetési számlájának számát közölni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezettel, és ezekre vonatkozóan, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszaigazolt felhatalmazó leveleket a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára benyújtani. A felhatalmazó levélben a Partner a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan felhatalmazza a Támogatót, illetve a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet arra, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, fizetési számláit beszedési megbízással a számára a jelen Szerződés alapján kifizetett támogatás az Áht. 53/A. §-ában meghatározott kamatokkal növelt összegével, valamint – amennyiben szabálytalanság esetén a Vezető Partner felé nem teljesítette visszafizetési kötelezettségét – a Főszerződés és a partnerségi megállapodás alapján számára kifizetett uniós támogatás a Főszerződésben megadott kamatokkal növelt összegével megterhelje. A Partner tudomásul veszi, hogy a visszafizetési határidő eredménytelen leteltével egyidejűleg megindul a beszedési megbízás érvényesítése.

18.3. A Partner kötelezettséget vállal továbbá, hogy bármely fizetési számlája megszűnéséről, illetve új fizetési számla megnyitásáról a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet 8 naptári napon belül tájékoztatja, és az újonnan megnyitott – a jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlára vonatkozó, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszaigazolt felhatalmazó levelet a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet számára benyújtja.

18.4. A Partner kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az általa választott biztosíték helyett valamely más biztosítékot nyújt, a biztosíték módosításának tervezett időpontját megelőzően legalább 8 nappal a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet tájékoztatja, majd az újonnan kiállított biztosítékot haladéktalanul benyújtja a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére.

19. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

19.1. Jelen Szerződés megszűnik, ha azt valamennyi fél szabályszerűen teljesíti, és a záró partneri jelentés elfogadását követően 5 év eltelt.

19.2. A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet elállhat a Szerződéstől különösen

a) a 17.1 pontban meghatározott esetekben;

b) ha a Támogató a támogatást visszavonja;

c) ha a Főszerződés elállás következtében vagy egyéb okból megszűnt;

d) ha a projekt partnersége úgy módosul, hogy abból a Partner kizárásra kerül;

e) ha a projekt, illetve a projektrész jellegében, megvalósításában jelentős változás következik be, amelynek eredményeképpen a projektrész megvalósítására már nincs lehetőség;

f) ha a Partner neki felróható okból nem teljesíti a Szerződésben vállalt kötelezettségeit;

g) ha a projektrész keretében beszerzett eszközök tulajdonjoga megváltozik;

h) ha a Partner ellen csőd-, felszámolási; végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult, vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;

i) ha a Partner a biztosítékot a fel nem használt előleg visszafizetéséig vagy amennyiben a projekt teljes összköltsége elköltésre kerül, akkor az utolsó partneri jelentés Közös Titkárság általi jóváhagyás időpontjáig nem tartja fenn;

j) ha a projektrész megvalósulásához szükséges hatósági engedélyek a jelen Szerződés hatálya alatt visszavonják.;

k) amennyiben nem felel meg az Áht 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

l) amennyiben az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján tett nyilatkozatot visszavonja;

m) amennyiben már nem minősül átlátható szervezetnek;

19.3. Elállás esetén a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet a kifizetett támogatás teljes összegét az Áht. 53/A. §-a értelmében kamattal növelten visszaköveteli. A Partner köteles a visszakövetelt összeget az elállás időpontjától számított 30 napon belül a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára visszafizetni.

19.4. A Partner elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére a szerződéskötést követően neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. Ebben az esetben köteles a támogatás teljes összegét, az Ávr. szerinti, külföldi pénznem esetén alkalmazandó ügyleti kamattal növelt összegben, az elállással egyidőben visszafizetni. Az ügyleti kamatfizetés kezdő időpontja a támogatás kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap. Késedelmes visszafizetés esetén a késedelembe esés napjától késedelmi kamat is felszámításra kerül.

20. Záró rendelkezések

20.1. Felek jelen Szerződés vonatkozásában kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

a) a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet nevében:

Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Nemzetközi Igazgatóság

Központi Ellenőrzési Osztály

Név: [redacted]

Postacím: 1053 Budapest, Szép utca 2. IV. emelet

Telefon: [redacted]

E-mail: [redacted]

b) a Partner részéről:

Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.

Név: [redacted]

Postacím: 1016 Budapest, Naphegy tér 8

Telefon: [redacted]

E-mail: [redacted]

20.2. Partner kapcsolattartója – mint érintett – tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés 20.1. b) pontjában megadott személyes adatait a Támogató nevében és képviseletében eljáró hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet jelen Szerződés 20.3. pontjában meghatározott célból kezeli, összhangban az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletével (GDPR, általános adatvédelmi rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a Partnerrel történő kommunikáció, kapcsolattartás – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja.

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet tájékoztatja a Partnert arról, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy (az érintett) a GDPR 16. cikkével, 18. valamint 21. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen Szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó Közösségi és nemzeti jogszabályok szerint a projektrésszel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

20.3. A jelen Szerződést aláíró felek közös megegyezéssel, jelen Szerződés aláírásával felhatalmazzák a Kapcsolattartót a jelen Szerződéssel kapcsolatban keletkezett iratok átvételére és érkeztetésére. A Kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról mindkét fél köteles a másik felet írásban tájékoztatni. A tájékoztatásban megjelölt változás időpontjától a kapcsolattartás a tájékoztatásban megjelölt személlyel történik.

20.4. A szerződő felek közötti kommunikáció a programot támogató informatikai rendszeren keresztül, postai úton és e-mailen valósulhat meg.

20.5. Jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket Felek egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. A jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogviták rendezésére a Felek – a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyekben – a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

[redacted]

20.6. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Partner kivételével a Partner képviseletében eljáró személy kijelenti, és cégkivonatával, alapító okiratával, valamint aláírási címpéldányával igazolja, hogy társasági dokumentumai, illetve jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult a Partner képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján jelen Szerződés megkötésére és aláírására. A Partner képviselője kijelenti továbbá, hogy a testületi szervei részéről jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, tulajdonosa(ik) jelen jogügyletet jóváhagyta/jóváhagyták, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely a Partnert megakadályozná vagy bármiben korlátozná jelen Szerződés megkötése és az e Szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítése vonatkozásában.

20.7. A Partner kijelenti, hogy jelen Szerződés tartalmát megismerte, és azt jelen Szerződés aláírásával, mint kifejezett nyilatkozattal elfogadja.

20.8. Jelen Szerződés a Felek közül utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.

20.9. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. A Főszerződés másolata
2. A Partnerségi megállapodás másolata
3. A projektrész költségvetése
4. Nyilatkozat a Partner adatairól
5. Nyilatkozat a Partner fizetési számláiról/Nyilatkozat a támogatás(ok) fogadására szolgáló számlá(k)ról
6. Biztosíték
7. Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat

20.10. Amennyiben ellentmondás tapasztalható jelen Szerződés és annak mellékleteiben foglaltak között, úgy elsődlegesen a Szerződés, a mellékletek tekintetében pedig a fenti sorrend az irányadó. Jelen Szerződés 3 eredeti példányban készült. A jelen Szerződést aláíró felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják, amely aláírt példányok közül 1 példány a Partnert, 1 példány a Támogatót, 1 példány pedig a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezetet illet meg.

Partner képviseletében:

Kelt:....., 2024. 05 hó ….. nap

[redacted]

ügyvezető
Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.
PH.

A hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet képviseletében:

Kelt: Budapest, 2024. 05 hó 07 nap

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

[redacted]

főosztályvezető
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Nemzetközi Igazgatóság
Ellenőrzési Főosztály

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2024. 05 hó 06. nap

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

[redacted]

osztályvezető
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Nemzetközi Igazgatóság
Támogatáskifizetési Osztály

1. melléklet

A Főszerződés másolata

Interreg Programme
Danube Region

Co-funded by
the European Union

[redacted]

megegyező hiteles
másolat

Subsidy Contract

Project Code: DRP0200367

Acronym: PilotInnCities

[redacted]

Subsidy Contract
for the implementation of the project

DRP0200367 – PilotInnCities
Pilot-based Innovation Ecosystems for Smart Cities

The following contract between

Ministry of Public Administration and Regional Development hosting the **managing authority and joint secretariat** of the Danube Region Programme (hereinafter referred to as MA/JS),
Official address: 1054 Budapest, Akadémia utca 3. Tax number: 15849272-2-41

- acting as managing authority of the Danube Region Programme

and

Name: Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic - Section of European Union and Foreign Trade
Official address: Na Františku 32, 110 15 Prague 1, Czech Republic
Tax number: CZ47609109
Name of bank and address: Česká národni bamka (Czech National Bank), Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, Czech Republic
IBAN number: [redacted]
SWIFT code: C[redacted]
Official representative: [redacted]

- hereinafter referred to as lead partner (LP), for PilotInnCities project

- hereinafter jointly referred to as Parties -

is concluded on the basis of the legal provisions and documents as listed in Article 1.

[redacted]

Article 1: Legal framework and contractual basis

1. The following legal provisions and documents constitute the contractual basis of the Subsidy Contract and the legal framework for the implementation of the project PilotInnCities:

- The European Structural and Investment Funds Regulations, Delegated and Implementing Acts for the 2021-2027 period, as further specified below;
- The Interreg Programme Danube, approved by the European Commission (hereinafter referred to as 'EC') on 29.11.2022 (Decision No. C(2022)8878) setting the Danube Region Programme (hereinafter referred to as Programme) with the subsequent modifications;
- The laws of Hungary are applicable to this contractual relationship;

2. The following laws and documents constitute the legal framework applicable to the rights and obligations of the parties to this contract:

- Regulation (EU, Euratom) No 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union and repealing Council Regulation (EC, Euratom) No 966/2012, together with related Delegated or Implementing Acts;
- The European Structural and Investment Funds Regulations, Delegated and Implementing Acts for the 2021-2027 period, especially:
  - Regulation (EU) No 2021/1060 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021, laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund Plus, the Cohesion Fund, the Just Transition Fund, and the European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund and financial rules for those and for the Asylum, Migration and Integration Fund, the Internal Security Fund and the Instrument for Financial Support for Border Management and Visa Policy, and repealing Council Regulation (EC) No 1303/2013, and any amendment;
  - Regulation (EU) No 2021/1058 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on the European Regional Development Fund and on the Cohesion Fund, and repealing Regulation (EC) No 1301/2013, and any amendment;
  - Regulation (EU) No 2021/1059 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on specific provisions for the European territorial goal (Interreg) supported by the European Regional Development Fund and external financing instruments, and repealing Regulation (EC) No 1299/2013, and any amendment;
- Regulation (EU) 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation);
- Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union, Commission Regulation (EU) No 651/2014 declaring certain categories of aid

[redacted]

ds

compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty (General Block Exemption Regulation - GBER) and its amendment, in particular Commission Regulation (EU) 2021/1237 of 23 July 2021 amending Regulation (EU) No 651/2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty; Delegated and Implementing acts, as well as all applicable decisions and rulings in the field of state aid;

- All other EU legislation and the underlying principles applicable to the LP and the Project Partners (hereinafter referred to as 'PPs'), including the legislation laying down provisions on competition and entry into the markets, the protection of the environment, and equal opportunities between men and women;
- Financing agreements signed with Serbia on 06.11.2023;
- Project data, comprising but not limited to latest project documentation such as the application form (hereinafter referred to as 'AF') and all project information available in the Programme electronic monitoring system;
- All Programme manuals, guidelines and any other documents relevant for project implementation in their latest version, as published on the Programme website or handed over to the LP directly during the project implementation.

Should the above-mentioned legal norms and documents, and any other documents or data of relevance for the contractual relationship be amended, the latest version shall apply.

Article 2: Award of subsidy and general conditions

1. In accordance with the decision of the monitoring committee (hereinafter referred to as 'MC') of 13.12.2023 an earmarked subsidy is awarded to the LP to finance the implementation of the PilotInnCities project.

2. The LP accepts the awarded co-financing and assumes the responsibility to coordinate the implementation of the project, in due time, according to the provisions of the present contract.

3. The co-financing is awarded exclusively for the project as described by the latest version of the project data available in the Programme electronic monitoring system as referred to in Article 1 of this document.

4. The maximum co-financing is stipulated in the latest version of the project data available in the Programme electronic monitoring system referred to in Article 1 of this co-financing contract.

ul 3

[redacted]

	Amount, in Euro
Maximum amount of Interreg Funds awarded	*1.981.872,00 Euro*
Approved Partners' co-financing	*495.468,00 Euro*
Total project budget	***2.477.340,00 Euro***

5. The co-financing rates for the contribution from the Interreg Funds per project partners are set in the approved AF. The co-financing rates for the Interreg Funds per PPs cannot exceed 80%.

6. The maximum amount of Interreg Funds awarded for the project cannot be exceeded.

7. Should the total eligible costs after the completion of the project be lower than the budgeted amount, the Interreg Funds reimbursed under the Programme will be correspondingly lower.

8. The co-financing rates and, if relevant, co-financing from other funds or sources will be calculated on the basis of reported eligible expenditure only. The total amount to be paid by the MA/JS to the LP cannot exceed the maximum amounts of co-financing approved.

9. Reimbursement of the Interreg Funds for non-EU partner states of the programme area is under condition that the Financing Agreement between the respective non-EU country, the MA and the European Commission is concluded. As soon as the Financing Agreement is signed, the MA/JS informs the LP of the availability of the related Interreg Funds.

10. The MA/JS may decide to suspend the reimbursement of the contribution from the Interreg Funds if the compliance of the management and control system is not ensured, or system errors are detected by the audits. If the provisions of the Financing Agreements are not respected by the Partner States concerned, the MA/JS may decide to suspend their co-financing. The LP shall be informed on the suspension and also on the end of this suspension.

11. If the EC fails to make the Interreg Funds available due to reasons that are outside the sphere of influence of the Programme, the MA/JS will be entitled to withdraw from this contract. In such a case, any claim by the LP or by the PPs against the MA/JS for whatever reasons is excluded.

12. In case of delays in the availability of the Interreg Funds, the MA/JS can withhold payments until the Interreg Funds are made available by the EC, and cannot be held liable for delays in payments to the project. In this case, any claim by the LP or PPs against the MA/JS is excluded.

13. Should it become evident that the project will not spend the maximum amount of Programme co-financing awarded, the MC, at the proposal of MA/ JS may decide to reduce the Interreg Funds allocated to the project accordingly, following the procedure as specified in the Implementation Manual.

14. In case a project fails to respect the contractual arrangements on timeliness, budget absorption and achievement of outputs and results, as defined in the latest approved

WS

[redacted]

version of the AF, the MA/JS - on the basis of an MC decision - may also reduce Interreg Funds allocated to the project or, if necessary, stop the project by terminating the Subsidy Contract.

Article 3: Duration of the project and eligibility of expenditure

1. Date of approval of project: 13.12.2023
Project starting date: 01.01.2024
Project end date: 30.06.2026
Deadline for payment of the costs reported in the last reporting period: 29.08.2026

2. The project activities have to be carried out and finalized within the project period.

3. As a general rule, eligible project expenditure has to be actually incurred and paid between the starting date of the project and the project end date as defined in Article 3(1), with exception of the followings:

a) Preparation costs reimbursed in form of a lump sum;

b) Expenditure calculated on flat rate basis (which shall relate only to costs incurred within the project period);

c) Real costs reported in the last reporting period and incurred before the end date of the project, as well as the control costs, where the case, related to the last project progress report (hereinafter referred to as 'PPR') and application for reimbursement (hereinafter referred to as 'AfR') have to be paid within 60 calendar days from the end date of the project. The deadline for payments is defined in Article 3(1).

4. In order to be co-financed by the Programme, project expenditure has to comply with the methods for determining the costs of the project (real costs or simplified cost options) for each cost category as defined in the Implementation Manual (Annex - Manual on eligibility of expenditure) and project data.

Article 4: Object of use

1. The contribution from the Interreg Funds is awarded exclusively for the implementation of the project as it is described in the latest version of the AF in accordance with the conditions set out by the MC. The AF and its annexes as approved by the MC and the Partnership Agreement signed between the PPs form an integral part of this contract.

2. Project expenditure, including preparation costs, which qualifies for the contribution from the Interreg Funds awarded according to Article 2(1), consists exclusively of project expenditure related to the project activities listed in the AF approved by the MC.

Article 5: Reporting obligations and payment

1. The LP may request payments on behalf of the project in compliance with the principle of sound financial management (i.e. the principles of economy, efficiency and effectiveness). To this purpose the LP has to present evidence of project

progress towards the achievement of outputs and results set in the approved AF, by following procedures set in the Implementation Manual.

2. The LP has to submit a project progress report together with each application for reimbursement consisting of an activity report which contains the description of the activities carried out and their outputs and results during the reporting period and of a financial report presenting the financial progress of the project in accordance with the approved AF.

3. The LP has to submit the PPR and the AfR on a six-month basis reporting period starting from month of the approval date of the project (Article 3(1)) except the first and the last reporting period that can be different than 6 months. The PPR and the AfR (including the last PPR and AfR) have to be submitted to the MA/JS within 3 months started from the end date of each reporting period and ended at the deadline indicated in Article 5(4).

4. The reporting periods and the deadlines for submission of the PPR and AfR of the project are the following:

Period ID	Reporting period (dd/mm/yyyy-dd/mm/yyyy)	Deadline for submission of the Project Progress Report and Application for Reimbursement (dd/mm/yyyy)	Spending forecast[1] EUR
period 1	01/01/2024 - 30/06/2024	01/10/2024	353.157,50
period 2	01/07/2024 - 31/12/2024	01/04/2025	364.616,50
period 3	01/01/2025 - 30/06/2025	01/10/2025	465.527,50
period 4	01/07/2025 - 31/12/2025	01/04/2026	866.971,50
period 5	01/01/2026 - 30/06/2026	01/10/2026	427.067,00
Total project budget			2.477.340,00

5. Additional obligatory reporting deadlines to submit PPR and AfR may be set by the MA/JS in order to avoid de-commitment of Interreg Funds at Programme level. The additional deadlines, if relevant, will be communicated in advance to the LPs by the MA/JS.

6. The LP shall respect the reporting deadlines set in Article 5(4). In case of any delays, the MA/JS shall be notified in written form on the reasons and on the timeline of the delay. The timeframe for the prolongation to the reporting deadlines shall be confirmed by the MA/JS in each case.

7. As general rule, PPRs and AfRs have to cover the expenditure incurred in the eligible project period and paid until the end date of the given reporting period and the costs calculated as flat rate related to the given reporting period respectively, with the exceptions described in Article 5(8) and 5(9).

[1] Validated expenditure at project level including expenditure of the PPs.

27

[redacted]

8. The first PPR and AfR have to cover the preparation costs in form of lump sum and the project expenditure incurred and paid within the starting date of the project and the end date of the first reporting period.

9. The final report includes the last PPR and AfR and summarizes the project activities for the whole project period. The expenditure incurred by the end date of the last reporting period and the control costs related to the last PPR and the AfR shall be paid within the deadline set in Article 3(3)c).

10. The transmission of documents and data between the MA/JS and the LP shall be carried out by using the Programme electronic monitoring system. The MA/JS shall adopt rules for the use of Programme electronic monitoring system and its access shall only be permitted by means of an individual username and password. In case of unavailability of Programme electronic monitoring system, the MA/JS will inform the LP on how to process the transmission of project data accordingly.

11. The MA/JS reserves the right not to accept - in part or in full - certificates of expenditure as described in Article 6 of this contract if due to the results of its own checks and/or controls or audits performed by another authority such a certificate or the facts stated therein prove to be incorrect or if the underlying activities are not in line with the legal framework as set out in Article 1 of this document. In such a case, the MA/JS will either reduce the claimed certified amount, demand repayment of Interreg Funds already paid out unduly or set them off against the next payment claim submitted by the LP, if possible. In compliance with Article 74 (1) (b) of the CPR, payments to the project can be suspended partially or in full in cases of suspicion of an irregularity. The MA/JS is entitled to withhold any payment from the Interreg Funds to a particular beneficiary (LP or PP) or the project as a whole.

12. The language of reporting is English. The reporting forms are defined by the Programme in the Programme electronic monitoring system and are obligatory to use.

13. Further rules on reporting - including the documents to be submitted with the PPR - are set in the Implementation Manual.

Article 6: Verification of expenditure

1. The LP and each PP shall submit the partner report (hereinafter referred to as 'PR') for verification of the expenditures to the responsible controller online, through the Programme electronic monitoring system.

2. The PRs prepared by the PPs and the control certificate(s) issued by the controllers will be available for the LP by means of the Programme electronic monitoring system.

3. The LP shall ensure that the expenditure presented by the PPs participating in the project have been incurred for the purpose of implementing the project and correspond to the activities agreed between those partners in accordance with the approved AF.

4. The PPR and the AfR shall be submitted by the LP to the MA/JS online through the Programme electronic monitoring system and shall contain only validated expenditure supported by the control certificates, issued by national controllers both

MS

[redacted]

at LP and PPs level, as referred to in Art. 46 (3) of the Regulation (EU) No. 2021/1059 according to the system set up by each Partner State and in compliance with the requirements set by the legal framework listed in Article 1 of this contract. The designated controllers and the national level control requirements for each Partner State are available at the Programme's website: www.interreg-danube.eu.

5. In case the PRs and control certificates are not received by the LP from each PP for a given reporting period within the reporting deadline indicated in Article 5(4) through the Programme electronic monitoring system, the LP shall submit the AfR on the basis of the PRs and control certificates available until the end of the reporting deadline. The expenditure of the PPs not validated for the given reporting period within the reporting deadline shall be requested in the earliest possible next AfR to the reporting period concerned.

6. All expenditure shall be reported in Euro; therefore the AfR and control certificates shall be issued in Euro.

7. Expenditure incurred by PPs in a currency other than the Euro shall be converted into Euro by using the monthly accounting exchange rate of the EC[2] in the month during which expenditure was submitted for verification to the controller. This method shall be applicable to all PPs coming from countries which have not adopted EURO.

8. The conversion shall be verified by the controller in the Partner State in which the respective PP is located. The date of submission for verification to the controller is the day in which the PP submitted for the first time the PR online through the Programme electronic monitoring system to the controller.

9. The exchange rate risk is borne by the PP concerned.

Article 7: Reimbursement of the Interreg Funds to the LP

1. The Interreg Funds requested in a PPR and AfR will be reimbursed to the LP within 80 days from the first online submission date of the PPR and AfR,

2. This payment deadline can be interrupted by the MA/JS requesting completion of the PPR and AfR in case appropriate supporting documents or clarification have not been provided for an expenditure included in the PPR and AfR or an investigation has been initiated in relation to a possible irregularity affecting the expenditure concerned. The requested completions and clarifications shall be provided by the LP within the deadlines set by the MA/JS in the completion letter(s). The interruption is terminated after the requested completion has been fulfilled or the irregularity procedure has been ended.

3. In case of two unsuccessful completions by the LP concerning the expenditure included in the AfR, the MA/JS is entitled to deduct the total amount of the control certificate(s) containing the expenditure still not acceptable. All control certificates excluded from the AfR concerned shall be re-submitted in the earliest possible next AfR.

[2] http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

29

4. In case of two unsuccessful completion of the PPR by the LP, the PPR might be rejected by the MA/JS in case it is still not possible to gain appropriate information from the PPR as a whole on the followings:

   a) the activities carried out and the quality of the outputs delivered by the project partnership in the given period;

   b) the progress of the project implementation in the given period;

   c) clear and justifiable relation of the reported activities and outputs to the validated and reported expenditure of the partners.

5. In case a PPR is rejected due to reasons listed in Article 7(4), the related AfR cannot be paid to the LP, and without the acceptance of the AfR the PPR will not be approved. The PPR and the AfR concerned shall be re-submitted before the next reporting deadline following the reporting period concerned.

6. In case of expenditure of the last PPR and AfR, the MA/JS is entitled to deduct the total amount of the control certificate(s) for which the reported expenditure has not been proved within 6 months from the first online submission date of the last PPR and AfR.

7. After approval of the PPR and AfR by the MA/JS, the reimbursement of Interreg Funds will be eventually executed by the certifying authority (hereinafter referred to as 'CA'). In case the Programme bank account does not cover the total amount of contribution from the Interreg Funds to be reimbursed to the LP regarding the concerned AfR, the CA will temporarily suspend the reimbursement process until the Interreg Funds from the EC have been transferred to the programme bank account. The LP will be informed on the suspension.

8. The contribution from the Interreg Funds will be reimbursed to the LP in Euro.

9. The LP shall ensure that all financial transfers related to the project can be identified, tracked and reported on the EUR bank account indicated by the LP as project bank account, either by opening a separate EUR bank account or by setting up a sub-account under the existing EUR bank account or by identifying a technical accounting code for the project purposes.

10. The LP has to notify officially the MA/JS in written form in case of change of the project bank account at the very latest before the submission of the AfR affected. In case the LP fails to properly inform the MA/JS on the details of its project bank account, all consequences, including those of financial nature shall be borne by the LP.

11. In accordance with Article 26 (2) of the Regulation (EU) No. 2021/1059, the LP shall ensure that the other PPs receive the total amount of the contribution from the Interreg Funds according to the approved AfR in full and within a timeframe agreed by all partners and following the procedure specified in the Partnership Agreement. No amount shall be deducted or withheld and no specific charge shall be levied that would reduce the amount to be transferred to the PPs.

12. The LP shall provide evidence to the MA/JS in the next PPR that the transfer of the Interreg Funds approved in the AfR was executed within the timeframe set in the Partnership Agreement to each PP concerned. In case of the last AfR, the proof of transfers shall be submitted to the MA/JS within 30 days from the date of transfer of the Interreg Funds of the last AfR to the PPs for the financial closure of the project by

ds

30.

[redacted]

the MA/JS. In case the LP does not transfer the Interreg Funds, an irregularity procedure could be initiated by the MA/JS.

Article 8: Responsibilities and obligations of the LP

1. The LP represents the partnership as defined in the Partnership Agreement and is the only direct contact between the project and the Programme management bodies (MA/JS, CA and audit authority) and takes all obligations and responsibilities that are specified in the Partnership Agreement towards the MA/JS.

2. The LP guarantees furthermore that it has complied with the body of rules and legal framework (including any amendments made to these rules and regulations) according to Article 1 of this contract and with all the relevant legal and other requirements under the law which applies to it and to the PPs and their activities and that all necessary approvals (e.g. building permissions, environmental impact assessment statements) have been obtained. The LP is obliged to contractually forward Article 1 of this contract in its entirety to the PPs and to include all obligations as set out in this document into the partnership agreement.

3. The LP shall provide the PPs with all information and documents needed for a sound and legally correct project implementation, including requirements related to branding.

4. In accordance with Article 26(1) (b) of the Interreg Regulation, the LP bears the overall financial and legal responsibility for the entire project and for the PPs. It will be held liable if obligations as laid out in this contract or in applicable EU´s or national laws are not fulfilled by the project partnership.

5. The LP shall coordinate the start, the implementation - including reporting according to the deadlines and requesting project modifications - and the closure of the project according to the AF approved by the MC.

6. The LP shall inform the MA/JS immediately in written form if the project budget has to be changed, if the partners, the project objectives, outputs and results, the activity plan, on which this contract is based need to be changed, or any of the reimbursement conditions cannot be fulfilled, or circumstances arise.

7. The LP shall be responsible that the project respects its time schedule including the financial performance in relation to the project implementation, as well as the achievement of outputs and results. The LP is furthermore liable towards the MA/JS for ensuring that all PPs fulfil their obligations. It is also liable towards the MA/JS for infringements by the PPs of obligations under this contract in the same way as for its own conduct.

8. In case force majeure impedes the implementation of the project the LP must immediately inform the MA/JS in order to find solution to the problem.

9. The LP undertakes to inform the MA/JS immediately about any circumstances that delay, hinder or make impossible the realisation of the project, as well as all circumstances that mean a change of the disbursement conditions, or which would entitle the MA/JS to terminate this Subsidy Contract, to discontinue payments or to demand repayment of the co-financing, in full or in part.

31

[redacted]

10. The LP shall ensure the sound financial management of the project according to the programme rules and in line with the EU Regulations including arrangements for recovering amount unduly paid.

11. The LP shall ensure that separate accounting system or adequate accounting code is set for the project. All expenditure, as well as the Interreg Funds reimbursed to the LP or repaid to the Programme within this project shall be clearly identified.

12. The LP shall ensure that expenditure submitted to the programme is not supported by any other EU-funded programme or national funds (according to Article 63(9) of the Regulation 2021/1060).

13. The LP ensures that, in case of ERDF granted under State aid, the LP and its PPs will respect all necessary requirements provided in the relevant regulations, as listed under § 1. State aid relevant activities are not considered eligible in the project if LP or PPs receive additional national co-financing for that particular project activity. The LP is obliged to contractually forward this clause in its entirety to the PPs.

Article 9: Information and Publicity

1. The LP undertakes to fulfil the information and publicity measures set out in the Regulation (EU) No. 2021/1060, and in the information and publicity guidelines included the Implementation Manual, the Visual Identity Manual for projects and the Communication toolkit of the programme with the aim to promote the fact that financing is provided from the Interreg Funds in the framework of the Programme and to ensure the adequate promotion of the project.

2. The LP shall ensure that all project official communications (e.g. any notice, publication, material or project event, including conferences or seminars) specify that the project has received contribution from the Interreg Funds, within the framework of the programme, by proper display of the programme logo including the project acronym and the EU emblem.

3. The LP shall develop and implement the following mandatory outputs:

   a) setting up of a project webpage within the programme website (whereby the respective activities shall start before the submission of the first PPR) and keeping it constantly updated during the whole project implementation;
   b) production of a poster within six months after the project approval. Each PP has to place at least one poster with information about the project, and the financial support from the EU, at a location visible to the public during the whole project implementation;
   c) a short description of the Interreg project, proportionate to the level of support provided by an Interreg fund, including its aims and results, and highlighting the financial support from the Interreg fund on the partner's official website or social media sites, where such sites exist.

4. The LP shall ensure the proper means of communication between the project and the Programme, including:

   a) participation, whenever requested, in LP trainings organised by the MA/JS;

32.

b) participation, whenever requested, in other events organised by the Programme with the purpose of presenting/discussing/developing/sharing project results and creating synergies with other projects and relevant organisations.

5. Any notice or publication by the LP or the PPs, in whatever form and on or by whatever medium, including the Internet, must specify that it reflects the author's views and that the MA/JS is not liable for any use that may be made of the information contained therein.

6. The MA/JS, as well as the National Authorities of the Partner States of the programme – including National Contact Points – shall be authorised to publish, in any kind of form and on or by any kind of medium, including the Internet, the following information:

   a) the name of the project;

   b) the name of the LP and its PPs;

   c) the amounts granted from contribution from Interreg Funds and the total budget of the project;

   d) the objective of the contribution from Interreg Funds and the project;

   e) the geographical location of the project implementation;

   f) summary of project activities, including abstracts from PPRs/final report; project results, evaluations and summaries;

   g) other information about the project, if considered relevant.

7. The MA/JS, as well as the National Authorities of the Partner States of the Programme – including National Contact Points – are entitled to furthermore use the data for information and communication purposes as listed in Article 49 of the Regulation (EU) No 2021/1060.

8. The MA/JS is entitled to use the outputs of the project in order to guarantee a wide spread of the project deliverables, outputs and results, and to make them available to the public. The LP agrees that the outputs are forwarded by the MA/JS to other Programme authorities, as well as the countries participating in the Programme, to use this material to showcase how the co-financing is used.

9. Any communication campaign, media appearance or other publicity of the project shall be communicated to the MA/JS for dissemination purposes, potential website updates or showcases.

10. In the spirit of cooperation and exchange, the LP and the PPs shall ensure that all the outputs and results produced as a result of the project are in the public interest and publicly available. They should be accessible and available to the general public in a usable format. The MA/JS and any other relevant Programme, EU and national body can use them for information and communication purposes in the framework of the Programme.

11. The LP shall inform the MA/JS if there is any sensitive or confidential information, or any pre-existing intellectual property rights related to the project that must be respected.

12. The LP furthermore authorises the relevant Programme body/ies to forward any communication and visibility materials to Programme promoters at national level, as

well as to Union institutions, bodies, offices or agencies. For this purpose, the LP ensures that a royalty-free, non-exclusive and irrevocable licence to use such material and any pre-existing rights attached to it is granted to the Programme and Union bodies in accordance with Annex IX of (EU) 2021/ 1060 and further specified in the Implementation manual.

13. The MA/JS shall be authorised to publish, in whatever form and on or by whatever medium, including the internet, (parts of) the project data in order to fulfil its own reporting, communication and visibility obligations arising from the body of rules and regulations listed in Article 1. Personal data shall be processed in line with the General Data Protection Regulation.

Article 10: Amendments of the Subsidy Contract and other project changes

1. The LP has to request the modification of the Subsidy Contract in case of substantial changes in the project, which are the followings:

   a) changes in the partnership;

   b) substantial changes in the content of the project (e.g. modification/ deletion of activities content; modification of the content, scope of outputs; modification of project objectives etc.);

   c) budget reallocation between PPs not related to changes in the partnership;

   d) prolongation of the project duration.

2. Further detailed rules describing each case of the modification of the Subsidy Contract included in Article 10(1), as well as other project changes not listed above not requiring amendment of the Subsidy Contract are set in the Implementation Manual.

3. Any request for modification of the Subsidy Contract described in Article 10(1) has to be justified and submitted by the LP to the MA/JS immediately when such need for the above-mentioned amendments occurs, as regulated in the Implementation Manual. The MA/JS will review the request of modification. The MA/JS decides on the modification requested according to the rules laid down in the Implementation Manual. The project modification process will be completed through the Programme electronic monitoring system.

4. The last request for modification of the Subsidy Contract shall be submitted not later than three months before the end date of the project.

5. The LP can request amendment of the spending forecasts set in Article 5(4) only in relation to substantial changes in the project (as referred in Article 10(1)) affecting the project budget, otherwise amendment of the spending forecast cannot be requested.

6. In the event of decommitment/reduction of the project budget based on an MC or MA/JS decision (in accordance with Article 14(1)), the amendment of the Subsidy Contract will be initiated by the MA/JS.

[redacted]

Article 11: Assignment and legal succession

1. The MA/JS is entitled at any time to assign its rights under this contract. In case of assignment the MA/JS will inform the LP without delay.

2. The LP shall not have the right to assign its duties and rights under this contract without the prior decision of the MC and written consent of the MA/JS.

3. In case of legal succession, for instance where the LP changes its legal form, the LP is obliged to transfer all duties under this contract to the legal successor. The LP shall notify the MA/JS about any change beforehand. The legal successor takes all responsibilities of the activities fulfilled by the legal predecessor and be financially responsible for any amount unduly paid to the legal predecessor.

Article 12: Document keeping, audit and evaluation

1. The EC, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Court of Auditors (ECA) and, within their responsibility, the auditing bodies of the participating Partner States or other national public auditing bodies as well as the Programme audit authority (hereinafter referred to as 'AA'), the MA/JS are entitled to audit the proper use of Interreg Funds by the LP or by its PPs or to arrange such an audit to be carried out by authorised persons. The LP and PPs will be notified in due time about any audit to be carried out.

2. The LP must provide all documents required for the audit, as well as all necessary information, and give access to its business premises and project-related locations.

3. The LP is obliged to ensure that all files, documents and data related to the project are retained for audit purposes. The documents shall be kept for at least a 5-year retention period from 31 December of the year in which the last payment by the MA to the project is made. Longer retention periods may apply in case of state aid or in accordance with national rules.

4. The LP is obliged to guarantee fulfilment of the above stipulated duties in relation to all other PPs of the project.

5. The LP shall promptly inform the MA/JS about any audits that have been carried out by the bodies mentioned in Article 12(1), as well as about the results of the audits.

6. If, as a result of the audits any expenditure is considered ineligible according to the legal framework of this contract, the procedure described in Article 7(2) and Article 13 shall apply.

7. The MA/JS has the right to withhold the payments to the LP until all required information and documentation has been delivered or made available otherwise in the required way.

8. The MA/JS has the right to conduct sample checks in addition to the national financial control bodies' checks.

9. The MA/JS has the right to suspend payments should the project become subject to controls or audits by the MA/JS, AA or relevant EU bodies until these controls or audits have been completed. Should the AA issue statements on the national control

systems and identify problems of a systemic character, the MA/JS has the right to suspend payments to the LP until the case has been resolved.

10. The LP must also provide all necessary information and access to documents for the purpose of carrying out Programme or project evaluations to any authorised evaluator.

11. Should this Subsidy Contract have been terminated, the rights and duties stipulated in this article shall, however, persist.

Article 13: Irregularities and repayments

1. In case of irregularities identified during the project implementation the MA/JS is entitled to claim the repayment of contribution from the Interreg Funds in full or in part from the LP based on the irregularity report sent to the MA/JS.

2. Therefore, in accordance with Article 26(1) a) of the Regulation (EU) 1059/2021 the LP is always responsible for securing repayment of the Interreg Funds unduly paid to the project.

3. If the MA/JS sends a request for repayment of the amount of Interreg Funds unduly paid, the LP is obliged to secure repayments from the PPs concerned and repay the amount specified by the MA/JS within two months from the sending date of the request for repayment. The due date for the repayment will be explicitly given in the request for repayment. The receipt date of the request for repayment shall be the date of sending the email, regardless of the date of receiving any official letter in hardcopy version.

4. If the LP cannot recover the Interreg Funds unduly paid to a PP on the basis of the Partnership Agreement existing between them, the LP shall inform the MA/JS in written form within the deadline for the repayment according to Article 13(3).

5. The MA/JS has the right under this contract to impose interest on late payment on the amount paid back by the LP belatedly. In case of any delay in the repayment, the amount to be recovered shall be subject to interest on late payment, starting on the calendar day following the due date and ending on the actual date of repayment. The rate of interest on late payment shall be one-and-a-half percentage points above the rate applied by the European Central Bank in its main refinancing projects on the due date.

6. The MA/JS has the right to recover the amounts specified in the request for repayment by deducting them from the AfR submitted by the LP. In case of compensation, the MA/JS informs the LP on the amount deducted from the AfR concerned.

7. The MA/JS shall be informed by the LP in case an investigation on irregularity is ongoing for the project before its end date. In case the decision on irregularity is not available at the time of the submission of the final PPR, the financial closure of the project might be suspended by the MA/JS for a maximum of 6 months from the deadline of submission of the final report, considering the Programme closure deadlines as well.

8. Expenditure found eligible as a result of the irregularity procedure can be claimed only before the final payment to the project is approved by the MA/JS. After the financial closure of the project, any claim for reimbursement of expenditure found eligible related to investigations at national level shall be covered by the Partner State concerned.

Article 14: Decommitment of project budget and right of withdrawal

1. The MA/JS is entitled to reduce the project budget and the corresponding contribution from the Interreg Funds – on the basis of the decision of the MC – in case of any of the following circumstances:

   a) in case the LP submits the PPR and the AfR or the project modification request with unjustified delays, or more than two completions of the same PPR and AfR are attributable to the LP, the MA/JS is entitled to apply a proportional reduction related to the total project budget up to 5%;

   b) in case the LP does not report validated eligible expenditure according to the approved spending forecast in Article 5(4), the MA/JS will assess the level of under-spending and the reasons for the lower financial performance; in such a case, the MA/JS is entitled to decommit the project by reducing the project budget and the corresponding contribution from the Interreg Funds.

2. The MA/JS is entitled to withdraw from this contract and to demand repayment of the Interreg Funds in full or in part – on the basis of the decision of the MC –and to exclude any claim by the LP or by the PPs against the MA/JS for whatever reason (unless such reason is firmly based on an express mandatory provision of the EU level legal framework referred in Article 1(2)) in case of any of the following circumstances:

   a) the LP has obtained the contribution from Interreg Funds through false or incomplete statements or through forged documents;

   b) the LP and its PPs receive additional funding from the EU or national or other funds for all or part of the project expenditure reported under the Programme during the period of the implementation of the project;

   c) the partners, or any related person, have committed fraud or are involved in any illegal activity detrimental to the EU's financial interests;

   d) a precondition for the approval of the project is not ensured anymore;

   e) the LP is being wound up, or the court ruling ordering the opening of bankruptcy proceedings has been published or if undergoing liquidation proceedings by final decision;

   f) in case of identified irregularities affecting the entirety of the project;

   g) the LP fails to fulfil a condition or an obligation resulting from this contract;

   h) the LP fails to provide immediate information about circumstances that delay, hinder or make impossible the realisation of the project, as well as about any circumstances that mean a change of the reimbursement conditions and frameworks as laid down in this contract;

[redacted]

i) the regulations of the EU and national law including provisions of procurement rules, state aid rules, publicity, rules on environmental protection, and rules on equal opportunities, have been violated;

j) the LP has impeded or prevented the auditing of the project as referred to in Article 12, or failed to retain the project documentation required for the audit;

k) the contribution from the Interreg Funds awarded has been partially or entirely misapplied for purposes other than those agreed upon;

l) the project has not been or cannot be fully implemented by carrying out the planned activities, the planned outputs and results as planned in the latest approved AF and by achieving at least 75% spending of the total project budget, or the project cannot or could not be realised in due time, when the MA/JS receives information about it;

m) it has been impossible to verify that the PPR/final report is correct and thus the eligibility of the project;

n) after the reduction mentioned in Article 14 (1)a) the LP still fails to submit PPRs and AfRs within the reporting deadlines – even if the delay was not caused by the activity of the LP itself – or to supply necessary information, provided that the LP has received a written reminder setting adequate deadline and explicitly specifying the legal consequences of a failure to comply with requirements and has failed to comply with this deadline;

o) after the reduction mentioned in Article 14 (1)b) the LP still fails to report validated eligible expenditure according to the approved spending forecast in Article 5(4).

p) the LP and/or any of the PPs is in the situation of undertaking in difficulty, within the meaning of point (18) of Article 2 of Regulation (EU) No 651/2014 as well as in compliance with Article 7 (1) (d) of Regulation (EU) 2021/1058;

q) the LP has failed to fulfil any other conditions or requirements for assistance stipulated in this contract and the provisions it is based on, notably if these conditions or requirements are meant to guarantee the successful achievement of the Programme objectives.

3. The LP is entitled to exercise the right of withdrawal if implementation of the project becomes impossible caused by circumstances independent from the LP. In case of withdrawal by the LP, the LP shall repay the whole amount of Interreg Funds at the same time when the notification of withdrawal has been sent to the MA/JS by the LP.

4. If the MA/JS exercises its right of termination and the LP is demanded full or partial repayment of amounts already paid, the LP is obliged to transfer the repayment amount to the MA/JS. The repayment amount is due within one month following the date of the letter by which the MA/JS asserts the repayment claim; the due date will be stated explicitly in the order for recovery.

5. If any Programme body, national body or any relevant EU body detect any amount of Interreg Funds unduly paid, or should the MA/JS be notified of such cases, the MA/JS shall, demand repayment of the co-financing in whole or in part from the LP, if necessary in consultation with the relevant national bodies of the participating countries concerned, and by informing the relevant Programme bodies.

6. The LP shall ensure that, if applicable, the PP concerned repays the LP any amounts unduly paid in accordance with the Partnership Agreement and the Implementation

Ms

[redacted]

Manual. The amount to be repaid can be deducted from the next payment to the LP or, where applicable, remaining payments can be suspended. In the case of closed projects or upon request by the MA/JS for ongoing projects, the LP is obliged to transfer the unduly paid funds to the MA/JS.

7. If a LP or PP fails to reimburse unduly paid Interreg Funds in another project funded by the Programme, the MA/JS has the right to deduct the corresponding Interreg Fund from any open payment in this project.

8. If the MA/JS exercises its right of termination and the LP is demanded full or partial repayment of amounts already paid, any delay in effecting repayment shall give rise to interest on account of late payment, starting on the due date and ending on the date of actual payment. The rate of the late interest applied to the amount to be recovered will be calculated in accordance with Article 88 of the CPR.

9. Upon termination of this contract by the MA/JS, the LP shall receive a written notice with necessary instruction regarding the closure of the project. Where termination of the contract is based on paragraph 2 of this article, the MA/JS may request full or partial repayment of amounts already paid from the co-financing, in proportion to the gravity of the irregularity in question, after allowing the LP to submit its clarification. The MA/JS shall inform the LP by giving a 30-day written notice and without paying compensation of any kind.

10. In the case of force majeure; i.e., if exceptional circumstances make implementation of the project excessively difficult or dangerous, and if the Subsidy Contract can no longer be executed effectively and appropriately, the parties may terminate the Subsidy Contract by serving a 60-day written notice, without being required to pay indemnity. The MA/JS may reimburse the unavoidable residual expenditures incurred during the notice period (but only for activities and expenditures that have been properly executed).

11. The LP shall be entitled to request payments from the Programme only for the part of the project carried out and activities executed before the termination of the contract.

12. Should factors behind the recovery procedure show a violation of the Subsidy Contract, the MA/JS will consider the termination of the contract as a last resort. The partnership will be heard before taking a final decision on the termination of the contract.

13. The contract may be terminated by written mutual agreement between the LP and MA/JS.

Article 15: Force majeure

1. Force majeure shall mean any unforeseeable and exceptional event affecting the fulfilment of any obligation under this Subsidy Contract, which is beyond the control of the LP and PPs and cannot be overcome despite their reasonable endeavours (e.g. substantial changes due to changes in political or financial terms). Any default of a product or service or delays in making them available for the purpose of performing this contract and affecting the project performance, including, for instance, anomalies in the functioning or performance of product or services, labour disputes, strikes or financial difficulties do not constitute force majeure.

MA

[redacted]

2. If the LP or PPs are subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its/their obligations under this Subsidy Contract, the LP shall notify the MA/JS without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.

3. MA/JS may suspend the implementation of the project part concerned and decide on the suspension of payment to the project participant that is subject to force majeure until it cannot fulfil its obligations under this Subsidy Contract. In this case LP shall initiate the modification of the Partnership Agreement. In case force majeure no longer exists, LP shall notify MA/JS without delay about the change and make sure that the Partnership Agreement is duly modified in order that the project partner concerned can resume the implementation of its project part.

4. If the MA/JS is subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its obligations within the framework of this contract, it shall notify it to the LP without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.

5. Neither the MA/JS nor the LP or the PPs shall be considered to be in breach of their obligations to execute the project if it has been prevented from being implemented due to force majeure. Where LP or PPs cannot fulfil their obligations to execute the project due to force majeure, only eligible expenditure for those activities which have actually been implemented to the date of the event identified as force majeure may be reimbursed. All necessary measures shall be taken to limit damages to the minimum.

Article 16: Durability of projects, ownership and use of outputs and results

1. According to Article 65 of the Regulation (EU) 2021/1060, the project comprising investment in infrastructure or productive investment shall repay the contribution from the Interreg Funds if within five years of the final payment to the beneficiary, it is subject to any of the following:

   a) a cessation or relocation of the productive activity outside the Programme area;

   b) a change in ownership of an item of infrastructure which gives to a firm or a public body an undue advantage;

   c) a substantial change affecting its nature, objectives or implementation conditions which would result in undermining its original objectives.

2. Ownership, title and industrial and intellectual property rights in the deliverables and outputs of the project and the reports and other documents relating to it shall be vested to the LP and/or PPs to the extent allowed by the national law of the LP/PP concerned.

3. Concerning the use of the outputs and results of the project the LP shall guarantee a widespread publicity of such outputs and results and to make them available to the public in line with the relevant national law.

4. Within five years of the final payment to the beneficiary, the LP and/or PPs

   a) shall be obliged to provide the right of use of industrial and intellectual property resulting from the project free of charge.

MS

[redacted]

b) are not entitled to exercise the right of use in a commercial manner, so the use may not indirectly serve the purpose of income generation or increase of income for the LP and/or PPs.

Article 17: Data management and data protection

1. Any personal data under the Subsidy Contract shall be processed by the MA/ JS or other relevant Programme bodies in accordance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural person with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (General Data Protection Regulation).

2. In accordance with Article 4 of (EU) 1060/2021, the MA/JS, other Programme bodies and the Commission shall be allowed to process personal data where necessary for the purpose of carrying out their respective obligations under the body of rules and regulations referred to in Article 1, in particular for monitoring, reporting, communication, publication, evaluation, financial management, verifications and audits and, where applicable, for determining the eligibility of participants.

3. The MA/JS may transfer project and/or personal data to relevant Programme bodies and national authorities for the same purposes as listed in paragraph 2 of this article.

4. With regard to processing personal data, PPs as data subjects possesses the rights listed in Chapter III and VIII of GDPR.

Article 18: Concluding provisions

1. If any provision in this contract is wholly or partly ineffective, the remaining provisions remain binding for the Parties. In this case the Parties undertake to replace the ineffective provision by an effective one which comes as close as possible to the purpose of the ineffective one.

2. Amendments and supplements to this contract must be in written form.

3. All correspondence with the MA/JS under this contract must be in English language and in electronic form (i.e. through the Programme electronic monitoring system), including written notifications, information defined by this contract. All declarations made through the Programme electronic monitoring system shall be deemed legally effective and binding.

4. In case of force majeure or malfunctioning of the developed Programme electronic monitoring system allowing electronic exchange of information, the LP and each PP shall act in accordance with the information timely provided by the MA/JS. As soon as the Programme electronic monitoring system becomes operational, all relevant documents and data shall be integrated into its database.

5. The official address of the MA/JS in case documents are requested in original:

Ministry of Public Administration and Regional Development
1358 Budapest, Pf: 19.
Hungary

[redacted]

This contract is concluded in English. In case of translation of this contract and its annexes into other language, the English version shall prevail.

6. This contract is governed by Hungarian law and all matters not regulated in this contract are subject to the legal understanding laid down in the Hungarian Civil Code (Act No. V. of 2013.). In case of differences that are not ruled by this contract, the Parties agree to find an amicable and mutually acceptable solution. If the Parties fail to do so, all disputes arising in connection with this contract shall be settled by the Pest Central District Court or the Budapest Capital Regional Court of Appeal.

7. The Subsidy Contract is signed in two original copies, of which one remains at the LP and the other original copy has to be returned to the MA/JS.

8. The contract enters into force on the date of signature by the last of both Parties.

9. The contract shall remain in force until the LP has discharged in full its obligations arising from the Subsidy Contract towards the MA/JS. All relevant provisions of this contract necessary for the fulfilment of the archiving and audit obligations shall remain in force until the end a 5-year period started from 31 December following the submission of the accounts by the CA to the EC in which the final expenditure of the completed project is included. The MA/JS will inform the LP about the beginning of the mentioned two year period.

Signatures

place and date Prague [redacted]	place and date BUDAPEST, 22.02.2024
Signature: [redacted]	Signature: [redacted]
Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic - Section of European Union and Foreign Trade (Lead Partner)	**Ministry of Public Administration and Regional Development** (Managing authority/joint secretariat)
Represented by [redacted]	Represented by Imre Csalagovits
Directorate General	Head of managing authority

Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 39

MJ

[redacted]

ANNEXES to the Subsidy Contract

1. List of abbreviations
2. The latest approved version of the AF and budget table
3. Partnership Agreement and its amendments
4. List of documents to be retained
5. Rules of use of the electronic data exchange system

MJ

[redacted]

Annex 1

List of abbreviations:

Programme – Danube Region Programme
AA – Audit authority
AF – Application form
AfR – Application for reimbursement
CA – Certifying authority
EC - European Commission
EU – European Union
MA/JS - Managing authority and joint secretariat
LP - Lead partner
MC – Monitoring committee
PP - Project partner
PPR – Project progress report
PR – Partner report

[redacted]

Annex 4

List of documents to be retained

No.	Document
1.	Approved Application Form
2.	Partnership Agreement (and its amendments)
3.	Subsidy Contract
4.	Amendments of the subsidy contract
5.	Progress Reports (including quality reports)
6.	Final Report
7.	Applications for Reimbursements
8.	Partner Reports
9.	Control Certificates
10.	Each invoice and accounting document of probative value related to project expenditure (originals to be retained at the premises of the project partner concerned)
11.	All supporting documents related to project expenditure (e.g. payslips, bank statements, public procurement documents, etc.) to be retained at the premises of the project partner concerned
12.	All project deliverables/ outputs/ results (materials produced during the project period, including project communication related documents and materials)
13.	If relevant, documentation related to on the spot checks of the controllers (to be retained at the premises of the project partner concerned)
14.	If relevant, documentation of monitoring visits of the MA/JS
15.	If relevant, documentation related to audits reports

[redacted]

Annex 5

Rules of use of the electronic data exchange system

These provisions lay down the requirements of secure application of the electronic data exchange system.

1. General rules

The User - including all system users acting on behalf of or under the control of the LP and PPs within the electronic data exchange system - is obliged to learn the rules of the proper use of the system and to apply the system according to the Guideline for reporting.

The User is only allowed to complete tasks in line with his/her user role within the system and can access to data in line with his/her competency authorized by the LP.

The User is obliged to cooperate with the MA/JS in case any examination related to system events becomes necessary.

The LP is responsible for the data quality of the data entered by the User into the system and all the User actions within the system.

The LP is responsible for providing necessary information, infrastructure or other personal or technical assistance to the User in order to enable the User to comply with the provisions laid down in this contract.

2. Credibility of data and documents

The Parties agree to accept all data and documents in the electronic data exchange system as official and credible data and documents of the Parties. If similar documents or data in subject exists in hard copy version or in different electronic system (e.g. in e-mail) Parties agree to accept the ones stored in the electronic data exchange system as primary ones.

The Parties accept the date and time values in the corresponding logs of the electronic data exchange system as official event dates of the activities (e.g. submission date and time of the submitted documents).

All decisions during the subsidy management procedures are drawn solely on the basis of the data stored in proper form in the electronic data exchange system. In case data can be set and stored in multiple form in the electronic data exchange system, the Parties agree to accept the data as credible which are set and stored in structured form. For the purposes of this Contract, data stored in structured form are data which are stored in a form directly available for automatic data-processing by the electronic data exchange system. For the consequences deriving from data-discrepancies the responsibility is attributed to the person (and the organization on behalf the person is acting) carrying out the data entry in structured form.

[redacted]

With prejudice to the provisions in the previous paragraph, underlying documents not stored in the electronic data exchange system may be exceptionally used during the subsidy management procedures. For the consequences deriving from data-discrepancies, the responsibility is attributed to the person (and the organisation on behalf the person is acting) evaluating and/or processing the data stored in hard copy form.

The Parties agree to accept that calculations made in the electronic data exchange system may result different values based on the different rounding rules and decimals applied compared to other systems.

In case of obvious errors, the MA/JS can correct the data without notice. For the purposes of this Contract, obvious errors are data errors stemming from any incompletion, inconsistency, miscalculation or other kind of clerical errors which can be resolved from other data or documents attached undoubtedly.

For the purposes of the initiation of the electronic subsidy management procedures, MA/JS is entitled to pre-enter the data of the applications into the electronic data exchange system on behalf of applicants. The applicants shall examine the correctness of the data entry and should report any discrepancies found till the time of the data entry of the 1st progress report. In case such error report is not sent in due time, Parties agree to accept the pre-entered data as the correct and credible application data.

3. Security rules

It is prohibited to use any programmes, applications or devices that may affect the operation of the system.

The User is responsible for the secure use of the system.

In order to guarantee the safe operation of the system the User is obliged to use a client computer that is sufficiently protected: equipped with central or local firewall, regularly updated antivirus system and well-protected user accounts for the workstation.

The User is obliged to use a complex password that is kept confidential. The User has to select a password with a length of at least 8 characters, containing lower case letters, capital letters and digits as well. The password shall be changed regularly.

In case of any activity that endangers the safe operation of the system the access of the affected User will be suspended and IT security examination will be started.

4. Rules for suspicion of misuse

In case of unauthorised usage the owner of the user name has to take the responsibility.

In case of reasonable suspicion of unauthorized usage all the tasks accomplished by the User in the system can be examined during the security examination without preliminary notification.

MS

[redacted]

In case of a suspicion that the password could be learned by another unauthorized person the User has to change it immediately and he/she has to inform the MA/JS about this event.

If the client computer used for accessing the system is infected by a virus the User is not allowed to log into the system until the infection is eliminated. The MA/JS shall be informed of the virus infection immediately in order to eliminate the virus infection of files uploaded.

It is prohibited to provide information on any system error or vulnerability to third persons; these issues shall be reported immediately to the MA/JS.

MA

[redacted]

2. melléklet

A Partnerségi megállapodás másolata

Interreg Programme
Danube Region

Co-funded by
the European Union

Az eredetivel mindenben
megegyező hiteles
másolat.

[redacted]

Partnership Agreement

Project Code: DRP0200367

Acronym: PilotInnCities

[redacted]

Disclaimer:

This document is a template providing minimal requirements for the Partnership Agreement. It cannot be modified with exception of the Article 5, which can be adapted by the partnership, and the relevant fields as referred "to be defined by the partnership" highlighted in grey. Further detailed provisions can be added by the partnership, if not contrasting with the programme rules and the Subsidy Contract.

Partnership Agreement

Having regard to:

Article 26 (1) a of Regulation (EU) 2021/1059;

the following agreement is hereby made between the

Lead Partner: Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic, Na Františku 32, 11015 Prague 1, Czech Republic

and

Project Partner 2: Business and Investment Development Agency CzechInvest, Štěpánská 15, 12000 Prague, Czech Republic

Project Partner 3: Ministry of Investments, Regional Development and Informatization of the Slovak Republic, Pribinova 25, 81109 Bratislava, Slovakia

Project Partner 4: Association of Cities and Towns of Slovakia, Bezručova 9, 81109 Bratislava, Slovakia

Project Partner 5: Neumann János Nonprofit Ltd., Naphegy tér 8, 1016 Budapest, Hungary

Project Partner 6: HROD.net Community Development Nonprofit Ltd., Énekes utca 110, 6000 Kecskemét, Hungary

Project Partner 7: Digital Serbia Initiative, Bulevar Milutina Milankovića 11a, 11000 Belgrade, Serbia

Project Partner 8: Danube Engineering Hub Association, Alexandru Vlahuta 24, 100171 Ploiesti, Romania

Project Partner 9: Technical University of Civil Engineering Bucharest, Lacul Tei 122-124, 020396 Bucharest, Romania

Project Partner 10: EurA AG, Max-Eyth-Straße 2, 73479 Ellwangen, Germany

Project Partner 11: Zentrum für Digitale Entwicklung GmbH (Center for Digital Development), In der Waage 9, 73463 Westhausen, Germany

[redacted]

hereinafter jointly referred to as Project Participants,

for the implementation of the **DRP0200367 PilotInnCities, Pilot-based Innovation Ecosystems for Smart Cities**, approved by the Monitoring Committee of the Danube Region Programme,

on the basis of the legal provisions and documents as listed in Article 1.

Article 1: Legal framework

- The Danube Region Programme (hereinafter referred to as Programme), approved by the EC on 29 November (Decision No. C(2022) 8878)

- Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 together with related Delegated and Implementing Acts

- The European Structural and Investment Funds Regulations, Delegated and Implementing Acts for the 2021-2027 period, especially:

  - Regulation (EU) No. 2021/1060 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021, laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund Plus, the Cohesion Fund, the Just Transition Fund, and the European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund and financial rules for those and for the Asylum, Migration and Integration Fund, the Internal Security Fund and the Instrument for Financial Support for Border Management and Visa Policy, and repealing Council Regulation (EC) No 1303/2013, and any amendment;

  - Regulation (EU) No. 2021/1058 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on the European Regional Development Fund and on the Cohesion Fund, and repealing Regulation (EC) No 1301/2013, and any amendment;

  - Regulation (EU) No. 2021/1059 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on specific provisions for the European territorial goal

(Interreg) supported by the European Regional Development Fund and external financing instruments, and repealing Regulation (EC) No 1299/2013, and any amendment;

- Regulation (EU) 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter referred to as GDPR);

- All other applicable EU legislation and underlying principles applicable to the Lead Partner (hereinafter referred to as LP) and its Project Partners (hereinafter referred to as PPs) including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition, on state aid, on protection of the environment and on equal treatment between men and women;

- Financing Agreements (XXX), including date (XXX)

- National rules applicable to the LP and its PPs and their activities;

- Project data, comprising but not limited to latest project documentation such as the application form (hereinafter referred to as AF) and all project information available in the Programme electronic monitoring system;

- Subsidy contract, concluded between the LP of the project and the Managing Authority and Joint Secretariat (hereinafter referred to as MA/JS);

- All manuals, guidelines and any other documents relevant for project implementation (e.g. Programme manual and Call announcements) in their latest version as published on the Programme website.

Should the above-mentioned legal norms and documents, and any other documents or data of relevance for the contractual relationship be amended, the latest version shall apply.

Article 2: Definitions

1. **Lead Partner**: the project partner who takes the overall responsibility for the submission and the implementation of the entire project according to Article 23 (5) and in accordance with Article 26 of the Regulation (EU) 2021/1059.

2. **Project Partner:** any institution financially participating in the project and contributing to its implementation including the LP, as referred to in Article 23 (1)-(4) of Regulation (EU) 2021/1059 and identified in the approved AF. PP corresponds to the term "beneficiary" used in the European Structural and Investment Funds Regulations.

3. **Associated Strategic Partner:** (hereinafter referred to as ASP) any institution/body involved as observer in the project without financially contributing to it, as identified in the approved project AF and indicated in the Applicants Manual.

4. **Project**: Series of activities and tasks covered by this Partnership Agreement and described in the AF.

5. **Project data**: data comprising but not limited to latest project documentation such as AF and all project information available in the Programme electronic monitoring system.

6. **Project Part**: a set of activities undertaken by a single PP and presented by a PP's budget in the AF.

7. **Project Participants**: the LP and PPs, excluding ASPs.

Article 3: Subject of the Partnership Agreement

1. This Partnership Agreement lays down arrangements regulating the relations between the LP and all PPs in order to ensure a sound implementation of the transnational project DRP0200367 PilotInnCities as in the latest version of the approved AF, as well as in compliance with the conditions for support set out in the European Structural and Investment Funds Regulations, delegated and implementing acts, the Programme rules based thereon and the Subsidy Contract signed between the MA/JS and the LP.

2. The LP and all PPs commit themselves to jointly implementing the project in accordance with the latest version of the approved AF with the aim to reach the objectives of the project. This also includes the commitment to produce qualitative outputs and to achieve the results set in the AF.

3. The LP and all PPs declare to have carefully read and accepted the legal framework and other relevant norms affecting the project. In case the changes to the Subsidy Contract affect the Partnership Agreement, this document shall be adjusted accordingly.

4. The approved AF and the Subsidy Contract become an integral part of this Partnership Agreement after the approval of the project by the Monitoring Committee (hereinafter referred to as MC). The Project Participants shall fully respect the content and obligations set by the abovementioned documents and take full responsibility of keeping all regulations relevant to the implementation of the project.

Article 4: Partnership

1. All PPs entitle the LP to represent the PPs in the project. They commit themselves to undertake all steps necessary to support the LP in fulfilling its obligations as specified in the Subsidy Contract signed between the MA/JS and the LP as well as in this agreement.

2. Activities of the Project Participants as well as the role of each PP in the project are described in the AF.

Article 5: Operation and organisation of the Project Steering Committee

1. The Project Participants must set up a Project Steering Committee (hereinafter referred to as SCOM) in order to establish a clear decision making structure, where the following rules shall apply:

a) Composition of the Steering Committee

The SCOM is chaired by the LP and composed by one representative from each Project Participant (hereinafter referred to as "SCOM Members").

The SCOM Members representing the Project Participants shall be appointed in written form by the concerned partners, after a written request from the LP. Alternatively, the SCOM Members will be appointed by each Project Participant representative during the kick-off meeting, under a specific point of the agenda. In this case, the appointment has to be done in writing and shall be part of the minutes prepared in line with point e).

The SCOM Members have the right to be substituted in two ways:

a) by appointment of deputies; or

b) by sending substitutes to the meeting, informing the Chairperson of the SCOM not later than one working day before the meeting

Representatives of ASPs may participate in the SCOM in an advisory capacity.

[redacted]

b) Tasks

The SCOM shall oversee the effectiveness and quality of the implementation of the **PilotInnCities** project, in accordance with the following provisions:

- it shall periodically review progress made towards achieving the specific targets of the project;
- it shall examine the results of implementation, particularly the achievement of the targets value (outputs/results) stated in the AF on the basis of Partner Reports and other documents produced by the partners, either on a regular or on ad-hoc basis;
- it may propose any revision or examination of the project to make possible the achievement of the project objectives or to improve its management, including its financial management (e.g. redistribution of activities and budget across the partnership);
- it approves major changes requested for the implementation of the project activities (e.g. expulsion/substitution/sanctions of a PP for underperformance, modification of activities and outputs, etc.);
- it shall consider any relevant problem incurred during the implementation of the project and take decisions on how to solve these problems;

In case of dispute between PPs, good faith from all Project Participants will be presumed. Should a dispute arise between the partners, the affected Project Participants will endeavour to find a solution in an amicable way. In cases where the disputes cannot be solved by the partners, or by the intervention of the LP, then they shall be referred to the SCOM in order to reach a settlement.

c) Chairpersonship and meetings

The SCOM will be chaired by a representative of the LP or person entitled by the LP (the SCOM Chairperson). LP convenes the SCOM at least once every **6 months** generally in coincidence with the project meeting date.

The LP convenes the SCOM at least **15 working days** before the date proposed for the meeting by e-mail, together with the proposed agenda (drawn up by the LP) and all information about the issues to be discussed. If any urgent issues arise to be addressed urgently, the SCOM may be convened by the LP even with a shorter notice.

The SCOM Chairperson shall be responsible for the proper functioning of the SCOM and shall perform SCOM Chairperson's duties (e.g. declares the opening and closing of each meeting, directs the discussion, rules on points of order, accords the right to speak, announces the decisions and summarises them at the end of the meeting, etc.).

Participation in the SCOM meetings is mandatory for all Project Participants and any absence from meetings needs to be duly justified in advance to the LP (who then is in charge of communicating it to all the SCOM Members at the beginning of the meeting).

d) Decision making

The SCOM is legally convened when the majority (50%+1 member of the appointed members in line with point a.) of SCOM Members is present (**6**).

The general rule is that the decision making in the SCOM is by consensus among the SCOM Members present at the meeting (according to the principle "one partner, one vote").

If consensus cannot be reached, the SCOM will decide according to the majority rule. Majority means the highest number of votes. Votes cannot be delegated to other partners.

The LP, by its own initiative and/or under a well justified request of one or more of the SCOM Members, can initiate a written decision-making process via e-mail.

In this case the LP shall send the draft decision to the SCOM Members entitled to vote and shall fix a deadline, giving the addressees **at least 10** (or **at least 5**, in case of exceptional urgent cases) working days for the reply.

If an objection to the procedure or to the draft decision is raised, the matter shall be placed on the agenda of the next meeting of the SCOM.

If no objection to the procedure or to the draft decision has been received by the specified deadline, the decision is deemed to be taken by the SCOM.

e) Minutes

The LP shall send the minutes of the SCOM meeting reporting the decisions taken to the other members of the SCOM for comments not later than 10 working days after the date of the meeting.

If no written objections are raised from SCOM representatives within 10 working days after the minutes are received, the minutes are considered as approved.

[redacted]

If written objections are raised, the LP shall revise the minutes accordingly, decide on the final version and send it to the members of the SCOM.

In this last case, the final version is approved by the members of the SCOM in the following meeting of the SCOM according to the above mentioned rules (see point d).

f) Communication

Communication among the members of the SCOM shall be done by email. Any document to be sent to the members of the SCOM shall be transmitted by email.

All members of the SCOM shall communicate to the LP their email addresses and its eventual changes promptly.

g) Working language

Working language of the SCOM shall be English. This rule also applies to the official documents of the SCOM.

Article 6: Specific obligations and responsibilities of the Lead Partner

1. The LP shall assume the sole responsibility towards the MA/JS for the implementation, management and coordination of the entire project in accordance with the AF approved by the MC, and fulfil all obligations arising from the Subsidy Contract.
2. In addition, the LP of the project:
   a) is entitled to represent the PPs in the project, for instance the contact point representing the partnership for any communication with the MA/JS or any other Programme body;
   b) informs all PPs on the signature of the Subsidy Contract and provides the copy of the Subsidy Contract to all PPs;
   c) ensures timely commencement and implementation of the activities within the lifetime of the project, in compliance with all obligations to the MA/JS. The LP must notify the MA/JS of any factors that may adversely affect implementation of the project activities and/or financial plan;
   d) addresses requests for project modifications, according to the Implementation Manual;

e) provides the partners with copies of all relevant project documents, and reports on the implementation of the project.

f) keeps the PPs informed on a regular basis about all relevant communication between the LP and MA/JS;

g) informs the PPs about all essential issues connected to the project implementation without any delay;

h) monitors the delivery of the agreed work plan setting out tasks to be undertaken as part of the project, the role of the PPs in their implementation, and the project budget.

i) is responsible for the verification that the expenditure declared by the PPs has been incurred only for the purpose of implementing the project and corresponds to the activities agreed between the PPs as specified in the project data;

j) ensures that the expenditure presented by the PPs has been verified by a controller according to the rules set at Programme and national level;

k) prepares and submits the Applications for Reimbursement together with the Project Progress Reports (hereinafter referred to as PPRs), including supporting documents according to the Implementation Manual to the MA/JS by the deadlines given in the Subsidy Contract;

l) transfers the Interreg Funds to the PPs participating in the project according to each Application for Reimbursement approved by the MA/JS, within **20 working days**; No deduction, retention or any other specific charges can be made by the LP concerning the approved amount when transferring the contribution and no legal dispute between the LP and the PP concerned could be subject to any compensation from the approved amount;

m) constantly monitors the spending of the project budget for each PP, and ensure that budget shifts are carried out within the limits and according to the rules as set out by the Implementation Manual;

n) bears in case of irregularities the overall responsibility towards the MA/JS for the repayment of the amounts unduly paid;

o) agrees with the PPs before applying for budget reallocation between cost categories and/or project specific objectives not affecting amendment of the Subsidy Contract;

p) agrees with the PPs of the project before submission of any request for amendment of the Subsidy Contract to the MA/JS.

Article 7: Obligations of the Project Partners

1. The PPs shall respect all the rules and obligations set forth in the Subsidy Contract.
2. The PPs are responsible for:
   a) carrying out their own project part indicated in the project data and in the Programme documents;
   b) complying with any deadlines set by the Programme, the LP or agreed within the partnership;
   c) notifying the LP of any factors that may adversely affect implementation of the project in accordance with the project data;
3. The PPs must:
   a) commit themselves to undertake all steps necessary to support the LP in fulfilling its obligations as specified in the Subsidy Contract signed between the MA/JS and the LP, as well as in this agreement.
   b) comply with EU regulations and Programme level regulatory documents – as referred in Article 1 of the Subsidy Contract – and the relevant national legislation. Furthermore, each PP shall ensure that all necessary approvals (e.g. building permissions, environmental impact assessment statements) have been obtained.
   c) ensure that in case of funds granted under State aid, all necessary requirements provided for in the applicable EU, national and Programme rules, as recalled in Article 1 of the Subsidy Contract, are respected by the PPs concerned.
   d) respect the time schedule of the project, including the completion of the activities foreseen for each reporting period as agreed among the PPs and the financial performance in relation to the project implementation, and shall contribute to the achievement of outputs and results of the project.
   e) strictly follow the EU eligibility rules as well as further eligibility rules set up by the Programme in the Implementation Manual and, if applicable, national rules.

f) submit expenditures incurred and paid (with the exemption of simplified cost options) in the given reporting period for verification to the designated controllers, according to the rules set at Programme and national level. Verified expenditures must be submitted through the Programme electronic monitoring system to the LP immediately after verification.

g) be responsible for the sound financial management of the funds allocated to their project part, including the repayment of the contributions from the Interreg Funds unduly paid to the LP, and, where applicable, the repayment of the state co-financing to the relevant national body.

h) immediately inform the LP if costs are reduced or any of the disbursement conditions ceases to be fulfilled, or circumstances arise which entitle the MA/JS to reduce payment or to demand repayment of the Interreg Funds in whole or in part.

i) ensure that the expenses incurred are strictly related to the project activities, in line with the project data.

j) set up a physical and/or electronic archive where data, records and documents composing the audit trail are stored, in compliance with the requirements described in the Implementation Manual.

k) maintain either a separate accounting system or an adequate accounting code for all transactions relating to the project, ensuring that expenditure as well as the received Programme and (if relevant) national co-financing related to the project, are clearly identified.

l) provide on the partner's official website or social media sites, where such sites exist, a short description of the Interreg operation, proportionate to the level of support provided by an Interreg fund, including its aims and results, and highlighting the financial support from the Interreg fund;

4. The PPs shall support the LP to fulfil its tasks according to the Subsidy Contract. In particular, each PP shall:

a) provide the LP without any delay with any information needed to draw up the PPRs, to react on any request by the MA/JS, or provide with any further information needed by the LP;

b) inform the LP immediately about any circumstance that could lead to a temporary or final discontinuation of the project;

[redacted]

c) inform the LP before the submission of the first Application for Reimbursement on the details of the bank account where the contribution from the Interreg Funds of the given PP shall be transferred.

5. In accordance with the provisions of the Regulation (EU) 2016/679 (GDPR) in its valid version, the MA/JS is entitled to process personal data of the LP and all PPs, which are contained in the approved AF and which are acquired by the authorised representatives of the following bodies and authorities: national control bodies and bodies and authorities involved in audits carried out for the Programme, EC, auditing bodies of the European Union, the Audit Authority, or any other institution responsible for conducting audits or controls according to EU's or national laws. In addition, the MA/JS is entitled to process such data and to share them with other Programmes in order to implement their tasks linked to European anti-corruption policy and to make such data available to bodies and authorities for evaluation and monitoring purposes.

6. Furthermore, the Programme bodies may use the names and addresses of all PPs, the purpose and the amount of the subsidy in the framework of information and communication measures concerning the Programme as well as reporting to the EC.

7. If a PP fails to inform the LP of any deviation from the project data or for deviations that result in an overspending of the approved budget of the partner concerned, the LP is entitled not to include the costs of this partner in the PPR. Similarly, if a PP fails to provide the necessary input for the preparation of the PPRs within the deadline agreed with the LP, the LP may refuse to report the costs of this PP to the Programme, in agreement with the MA/JS.

Article 8: Reporting obligations of the PPs

1. Each Project Partner shall submit the Partner Report for validation of the expenditure to the responsible controller, selected or appointed according to national rules, online through the Programme electronic monitoring system. The deadline for submitting the Partner Report set by the responsible national controller shall be respected by the PP, in order to fulfil the reporting deadlines set in the Subsidy Contract.

2. The LP can only submit an Application for Reimbursement to the MA/JS by providing proof of progress of the project. Therefore, in order to provide adequate information on the progress of the project, each PP has to submit a Partner Report to their controller (or in case no costs reported then to the LP) online through the Programme electronic monitoring system consisting of an activity report describing the activities

carried out and their outputs and results during the reporting period and of a financial report presenting the financial progress and the expenditures spent by the PP on the project implementation in accordance with the approved Application Form.

3. The PPs have to respect the reporting deadlines of the Subsidy Contract, and ensure as much as possible that their Partner Report and Control Certificate is available for the LP in due time, within **75 calendar days**. Partner Reports not submitted through the Programme electronic monitoring system on time and Control Certificates not being available within the set deadline cannot be included in the PPR of the LP of the respective reporting period to be submitted to the MA/JS. Control certificates of a PP not issued in the given reporting period shall be included in the earliest possible next PPR following the reporting period concerned.

4. All expenditure shall be reported in Euro; therefore, the Partner Reports should be drawn up in Euro.

5. Expenditure incurred by PPs in a currency other than the Euro shall be converted into Euro by using the monthly accounting exchange rate of the European Commission[1] in the month during which expenditure was submitted for verification to the controller. This method shall be applicable to all PPs coming from the countries which have not adopted the euro as their currency. The exchange rate risk is borne by the PP concerned.

Article 9: Verification of expenditure

1. Each joint PPR submitted by the LP to the MA/JS must be accompanied by control certificates confirming the eligibility of expenditure at PP level, including LP, issued by national controllers as referred to in Article 46(3) of the Interreg Regulation, according to the system set up by each Partner State and in compliance with the requirements set by the legal framework listed in Article 1 of the Subsidy Contract. The PPs shall deliver all necessary documents in order to enable the LP to fulfil its obligations. To this end, the partnership may agree on internal rules and delivery procedures.

2. National controllers will base their work on the rules provided by each Partner State, if any, and/or the requirements set in the respective EU Regulations and in the Implementation Manual.

3. PPs from countries having a decentralised control system shall ensure that controllers have been selected in accordance with the system set up by each Partner State and

[1] http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

they meet the requirements of qualification and independence presented in the Danube Control Guidelines, if the national rules require that the PPs are selecting the individual controller. Furthermore, these PPs acknowledge that the MA/JS reserves the right, after agreement with the national responsible institution, to require that the controller directly selected by a PP is replaced if considerations, which were unknown when the Subsidy Contract was signed, cast doubts on the controller's independence or professional standards.

Article 10: Audits

1. The European Commission, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Court of Auditors (ECA) and, within their responsibility, the auditing bodies of the participating EU Member States or other national public auditing bodies as well as the Programme Audit Authority, the MA/JS are entitled to audit the proper use of funds by the LP or by its PPs or to arrange for such an audit to be carried out by authorised persons. The LP and PPs will be notified in due time about any audit to be carried out on their expenditure.

2. For audit purposes each PP shall:

   a) retain all files, documents and data about the project for a two-year period from 31st December following the submission of the accounts (by the Certifying Authority to the EC) in which the final expenditure of the completed project is included. The MA/JS will inform each LP individually about the beginning of the mentioned two-year period. The files, documents and data should be kept either in original and/or electronically;

   b) enable the responsible auditing bodies of the EU and of the Partner State concerned, as well as the Audit Authority, MA/JS and the Certifying Authority to audit the proper use of funds;

   c) give these authorities any information they request about the project;

   d) give them access to the accounting books and accounting documents and other documentation related to the project, as requested by the auditing bodies;

   e) give them access to business premises during the ordinary business hours and also beyond these hours by arrangement and allow them to carry out checks related to the project;

   f) provide the LP with any information needed related to such an audit without any delay.

3. Other possible longer statutory retention period – as might be stated by national law – remain unaffected.

4. Each PP shall promptly inform the LP about any audits that have been carried out by the bodies mentioned in § 8 (1) of this agreement.

Article 11: Information and Publicity, use of outputs and results

1. Any publicity measure undertaken by any of the PPs shall be conducted according to the Regulation (EU) No. 2021/1060, Regulation (EU) 2016/679 (GDPR), and the information and publicity guidelines included in the Implementation Manual, the Visual identity Manual for Projects and the Communication toolkit of the Programme.

2. Information and publicity measures will be coordinated among the PPs. Each PP is equally responsible to promote the fact that financing is provided from the Interreg funds within the framework of the Programme and to ensure the adequate promotion of the project.

3. The LP and PPs ensure that any outcome and result produced during project implementation can be used by all interested Project Participants and organisations and are in the public interest and publicly available. Moreover, the PPs will support the LP and play an active role in any actions organised by the Programme to disseminate and capitalise on project results.

4. The MA/JS, as well as the National Authorities of the Partner States of the Programme – including National Contact Points – reserve the right to use the outputs and results of the project for information and communication actions in respect of the Programme.

Article 12: Changes in the project and decommitment

1. The exhaustive list of the substantial changes in the project is regulated in the Subsidy Contract. These changes will lead to the modification of the Subsidy Contract to be requested by the LP. Based on the provisions of the Subsidy Contract further detailed rules describing each case of Subsidy Contract modification, as well as other project changes not requiring amendment of the Subsidy Contract are set in the Implementation Manual.

2. In case of changes in the partnership, the MA/JS is entitled to withdraw from the Subsidy Contract if the number of PPs falls below the minimum number of participants required by the Programme.

[redacted]

3. The LP can, if necessary, submit requests for modifications of the project data to the MA/JS or other relevant Programme body. Any modifications requested, including budget, partnership and operational changes, must be agreed and authorised by the PPs of the project beforehand, according to pre-agreed rules of procedure or other decision-making mechanism established in the partnership. The conditions and deadlines for requesting and/or implementing modifications in the project are established in the Implementation Manual.

4. The LP and each PP agree not to withdraw from the project unless there are unavoidable reasons for doing so. In case a Project Participant withdraws from the project or is debarred by the other Project Participants for not fulfilling the obligations set in this agreement, the remaining PPs will undertake to find a rapid and efficient solution to ensure the further proper project implementation without any delay. Consequently, the PPs will endeavour to cover the contribution of the withdrawn or debarred Project Participant, either by assuming its tasks by one or more of the present Project Participants or by asking one or more new participants to join the project partnership, pursuant to the respective Programme provisions.

5. The provisions set for audits in Article 10 remain applicable to the PP that backed out or was debarred from the project and this PP bears the overall financial responsibility for the activities completed including the responsibility for repayment of the amount unduly paid in line with Article 13.

6. In case MA/JS reduces the project budget and the corresponding contribution from the Interreg Funds – on the basis of the decision of the MC – the PPs shall bear the financial consequences together and agree on the distribution per partners of the amount decommitted from the project budget.

7. The LP and PPs must strictly follow the provisions of the Implementation Manual when requesting and/or implementing modifications in the project.

Article 13: Irregularities, withdrawal and repayment of the Interreg funds

1. If the MA/JS – based on the provisions of the Subsidy Contract – requests the repayment of the contribution from the Interreg Funds in full or in part from the LP due to irregularity or withdrawal from the Subsidy Contract, the LP shall call upon the PP(s) concerned in writing to repay the Interreg Funds unduly paid according to the request of the MA/JS.

2. The PP affected has to repay the requested Interreg Funds to the LP. In case the PP received state contribution to the project part, the corresponding state contribution shall be repaid to the responsible national body.

3. The PP has to respect the deadline given by the MA/JS to the LP for the repayment of Interreg Funds. The PP has to transfer the requested Interreg Funds to the LP at least **5 working days** before the deadline set by MA/JS for the LP.

4. In case of delay in the repayment to the MA/JS, the interest on late payment imposed by the MA/JS has to be repaid to the LP by the PP concerned.

5. If the LP does not succeed in securing repayment from PP or if the MA/JS does not succeed in securing repayment from the LP, the Partner State on whose territory the PP concerned is located shall reimburse any amounts unduly paid to that PP based on Article 52(3) of Regulation (EU) No 2021/1059 according to the request of the MA/JS.

   After the reimbursement made by the Partner State concerned, it holds the right to secure repayment from the PP located on its territory, if necessary through legal action.

Article 14: Intellectual property rights, confidentiality and conflict of interest

1. The LP and PPs must undertake to enforce all applicable national and EU law, including but not limited to laws on intellectual property rights, especially copyright, regarding any output produced as a result of project implementation.

2. The LP or PP shall ensure that it has all rights to use any pre-existing intellectual property rights, if necessary for the implementation of the project.

3. The result of the joint activities covered by the agreement concerning reports, documents, studies, electronic data and other outputs, are the joint property of the partnership, unless specifically agreed otherwise.

4. Ownership, title and industrial and intellectual property rights of the deliverables and outputs of the project and the reports and other documents relating to it shall be vested to the PPs to the extent allowed by the national regulation of the PP concerned.

5. The LP and PPs are obliged to take all necessary measures in order to avoid conflicts of interest, and to keep each other informed without delay on any circumstances that have generated or may generate such conflict.

6. The LP and PPs are obliged to inform the relevant Programme bodies if there is any sensitive or confidential information related to the project that shall not be published or made publicly available. This clause does not affect the LP and PPs obligation to make all results and outputs of the project available to the public.

Article 15: Cooperation with third parties, assignment, legal succession

1. In case of cooperation with third parties including but not limited to sub-contractors and in-house bodies with regard to the project, the relevant PP shall remain the sole responsible toward the LP concerning compliance with its obligations as set out in the Implementation Manual and in this agreement. PPs must inform each other about the scope of such contracts and the names of the contracted parties.

2. In the course of outsourcing, all PPs are obliged to follow national public procurement rules and other regulations set up at Programme level, and in case of PPs form non-EU Partner States the rules set out in the Financing Agreement for procurement procedures and shall take full responsibility for the proper application of these rules.

3. Should a PP not comply with its obligations, this PP shall be the sole responsible for damages and costs resulting from this non-compliance.

4. The Project Participants shall not have the right to assign their rights and obligations to third parties under this agreement without the prior consent of the LP and/or other PPs and of the MA/JS and the MC.

5. In case of legal succession, for instance when the Project Participant changes its legal form, the affected Project Participant is obliged to transfer all duties under this agreement to the legal successor. The PP shall notify the LP in written form within **10 working days**. The legal successor takes all responsibilities of the activity fulfilled by the legal predecessor and be financially responsible for any amount unduly paid to the legal predecessor.

Article 16: Language

The working language of the partnership shall be English. Any official internal document of the operation and all communication to the MA/JS shall be made available in English, being the official language of the Programme.

Article 17: Duration and right of termination

1. The present Partnership Agreement comes into force once it has been signed by the LP and each PP individually or by all PPs, and under the condition that the project is

approved for co-financing by the Programme. It remains in force until the LP and PPs have completed in full their obligations as defined in article 6 and 7 of this agreement towards the MA/JS and any relevant European body. It shall remain in force until the LP has discharged in full its obligations arising from the Subsidy Contract towards the MA/JS.

2. All relevant provisions of this agreement necessary for the fulfilment of the archiving and audit obligations shall remain in force until the period as referred to in Article 9(2) a).

3. If there is a non-resolved dispute between any of the PPs arising from the implementation of the project the Partnership Agreement shall remain in force until the case is settled by the competent body.

4. This agreement can be terminated by the consensual decision of the SCOM which also makes arrangement regarding the consequences of a premature termination.

Article 18: Applicable law and dispute settlement and

1. This agreement is governed by the **Czech law**, being the law of the country of the LP.

2. This Partnership Agreement is concluded in English. In case of a translation of this agreement and its annexes into another language than English, the English version shall prevail.

3. Disputes arising between PPs or between the LP and PPs concerning their contractual relationship and, more specifically, the interpretation, performance and termination of this agreement should be resolved amicably. Should this not be possible, the law of the country of the LP shall apply.

Article 19: Concluding provisions

1. Any amendments to this agreement shall be in written form signed by all Project Participants.

2. Amendments and supplements to the present agreement and any waiver of the requirement of the written form must be in done in writing. The LP shall notify the MA/JS of any amendment or supplement of the present agreement.

3. If any provision in this agreement is held to be wholly or partly ineffective, the remaining provisions remain binding for the Project Participants. In this case the

Project Participants undertake to replace the ineffective provision by an effective one which comes as close as possible to the purpose of the ineffective one.

4. The Project Participants commit themselves to take measures to ensure that all staff members carrying out the work respect the confidential nature of information regarded as such, and do not disseminate it, pass it on to third parties or use it without prior written consent of the LP and the PP that provided the information.

5. The Project Participants will make an effort to settle any disputes arising from this agreement out of the court. In case an agreement cannot be made in due time, the Project Participants herewith agree that the **Czech Republic** shall be the venue for all legal disputes arising from this contract.

6. **12** original copies will be made of this agreement; of which each party keeps one original and one original is attached to the AF for the MA/JS.

Signatures

Place, Date: Praha, 12. 06. 2023

Name of PP2: **Business and Investment Development Agency CzechInvest**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

CZECHINVEST
AGENTURA PRO PODPORU PODNIKÁNÍ A INVESTIC CZECHINVEST
Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

Place, Date: Prague, June 15, 2023

Name of Lead Partner: **Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
PRAHA

[redacted]

Place, Date: Bratislava, 15. 06. 2023

Name of PP3: **Ministry of Investments, Regional Development and Informatization of the Slovak Republic**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Pribinova 25
811 09 Bratislava
IČO: 50 349 287

Stamp

15. 06. 2023

Place, Date: Prague, June 15, 2023

Name of Lead Partner: **Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
PRAHA

Stamp

[redacted]

Interreg Programme
Danube Region

Co-funded by
the European Union

Place, Date: Bratislava, June 14, 2023

Name of PP4: **Association of Cities and Communities of Slovakia**

Name of legal representative: [redacted], Acting Director of the ZMOS Office

Signature: [redacted]

Združenie miest a obcí Slovenska
Bezručova 9, 811 09 Bratislava
IČO: 00584614 DIČ: 2020801904
tel. 02 5296 4243, 02 4870 0719

Stamp

Place, Date: Prague, June 15, 2023

Name of Lead Partner: **Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
PRAHA

Stamp

[redacted]

Interreg Programme
Danube Region

Co-funded by
the European Union

Place, Date: Budapest, 24. 05. 2023.

Name of PP5: **Neumann János Nonprofit Ltd.**

Name of legal representative: dr. Andras Levente Gal

Signature: [redacted]

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

Stamp

4.

Place, Date: Prague, June 15, 2023

Name of Lead Partner: **Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
PRAHA

Stamp

[redacted]

Place, Date: Kecskemét, 12. 06. 2023.

Name of PP6: **HROD.net Community Development Nonprofit Ltd.**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

HROD.net Közösségi
Fejlesztő Nonprofit Kft.
6000 Kecskemét, Enekes u. 110.
Adószám: 23110966-1-03
[redacted]

Stamp

Place, Date: Prague, June 15, 2023

Name of Lead Partner: **Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
42
PRAHA

Stamp

[redacted]

Place, Date: Belgrade, 08.06.2023

Name of PP7: **Digital Serbia Initiative**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

Stamp

Place, Date: Prague, June 15, 2023

Name of Lead Partner: **Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

Stamp

Place, Date: Ploiești, Romania, 9 June 2023

Name of PP8: **Danube Engineering Hub Association**

Name of legal representative: [redacted]

Signat[redacted]

ASOCIAȚIA DANUBE ENGINEERING HUB CUI: 40911181 PLOIEȘTI - PRAHOVA

Stamp

Place, Date: Prague, June 15, 2023

Name of Lead Partner: **Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU PRAHA

Stamp

[redacted]

Place, Date: **Bucharest, 31 may 2023**

Name of PP9: **Technical University of Civil Engineering Bucharest**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]



Stamp

Place, Date: Prague, June 15, 2023

Name of Lead Partner: **Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]



Stamp

[redacted]

Signatures

Place, Date: Ellwangen, 01.06.2023

Name of PP10: EurA AG

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

EurA AG
Max-Eyth-Straße 2
D-73479 Ellwangen
T +49 7961 9256-0
www.eura-ag.com

Stamp

Place, Date: Praha, June 15, 2023

Name of Lead Partner: Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
42
PRAHA

Stamp

[redacted]

Place, Date: Westhausen, 02.06.2023

Name of PP11: **Zentrum für Digitale Entwicklung (Center for Digital Development)**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

Zentrum für Digitale Entwicklung GmbH
In der Waage 9
73463 Westhausen
Tel.: +49 7363 9604-30
info@digitaleentwicklung.de
www.digitaleentwicklung.de

Stamp

Place, Date: Prague, June 15, 2023

Name of Lead Partner: **Ministry of Industry and Trade of the Czech Republic**

Name of legal representative: [redacted]

Signature: [redacted]

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU
PRAHA

Stamp

[redacted]

Annex 1

Abbreviations

Programme – Danube Region Programme
AF – Application Form
ASP – Associated Strategic Partner
EC - European Commission
EU – European Union
GDPR - General Data Protection Regulation
LP - Lead Partner
MA/JS - Managing Authority and Joint Secretariat
MC – Monitoring Committee
PP - Project Partner (PPs – Project Partners)
PPR – Project Progress Report
SCOM - Steering Committee

3. melléklet

A projektrész költségvetése

Project version: V.3.0 Contracted

Application form DRP0200367 – PilotInnCities

D - Project budget

D.2 Project budget - overview per partner / per cost category

Partner	Organisation abbreviation	Country	Staff costs	Office and administrative..	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	Lump sum	Total
LP1	MoIT CR	Česko (CZ)	151.300,00	22.695,00	22.695,00	100.000,00	4.500,00	0,00	18.500,00	**319.690,00**
PP2	CzechInvest	Česko (CZ)	118.000,00	17.700,00	17.700,00	74.350,00	2.250,00	0,00	0,00	**230.000,00**
PP3	MIRDI SR	Slovensko (SK)	106.000,00	15.900,00	15.900,00	100.000,00	2.250,00	0,00	0,00	**240.050,00**
PP4	ZMOS	Slovensko (SK)	95.000,00	14.250,00	14.250,00	72.500,00	2.000,00	0,00	0,00	**198.000,00**
PP5	Neumann N. Kft.	Magyarország (HU)	130.000,00	19.500,00	19.500,00	69.540,00	1.460,00	0,00	0,00	**240.000,00**
PP6	HROD.net	Magyarország (HU)	83.525,00	12.528,75	12.528,75	81.917,00	2.500,50	0,00	0,00	**193.000,00**
PP7	DSI	Serbia (RS)	62.200,00	9.330,00	9.330,00	94.040,00	2.100,00	0,00	0,00	**177.000,00**
PP8	DEH	România (RO)	98.200,00	14.730,00	14.730,00	80.090,00	2.250,00	0,00	0,00	**210.000,00**
PP9	UTCB	România (RO)	104.000,00	15.600,00	15.600,00	77.000,00	2.250,00	0,00	0,00	**214.450,00**
PP10	EurA	Deutschland (DE)	132.500,00	19.875,00	19.875,00	46.500,00	0,00	0,00	0,00	**218.750,00**
PP11	ZDE	Deutschland (DE)	128.000,00	19.200,00	19.200,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	**236.400,00**
Total			**1.208.725,00**	**181.308,75**	**181.308,75**	**865.937,00**	**21.560,50**	**0,00**	**18.500,00**	**2.477.340,00**

[redacted]

4. melléklet

Nyilatkozat a Partner adatairól

Nyilatkozat a Partner adatairól

Alulírott, **Szentgyörgyi Balázs,** mint a **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, 1016 Budapest, Naphegy tér 8.** képviselője, a **Duna Régió Program** keretében megvalósuló **PilotInnCities** rövid című, **DRP0200367** számú projekthez kapcsolódóan az alábbiakban nyilatkozom az általam képviselt szervezet adataról:

A szervezet adatai

Szervezet neve: **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

Szervezet működési formája: **Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

Szervezet minősítő kódja[1]:

1. Belföldi természetes személy
2. Mikrovállalkozás
3. Kisvállalkozás
4. Középvállalkozás
5. 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül ✓
8. Egyéb:

Székhely: **1016 Budapest, Naphegy tér 8.**

Postacím: **1016 Budapest, Naphegy tér 8.**

Bírósági nyilvántartásba vételi szám[2]: **01-09-920343**

Adószám: **18087138-2-41**

Statisztikai számjel: **18087138-7490-572-01**

A szerződést aláíró képviselő neve, beosztása/tisztsége: [redacted] **ügyvezető**

A szerződést ellenjegyző neve, beosztása/tisztsége[3]:

A szerződésben megjelölendő kapcsolattartó adatai

A kapcsolattartó neve: [redacted]

Postacím: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.

E-mail cím: [redacted]

Telefon: +36[redacted]

Kelt Budapest, 2024.év február hónap 19 napján.

.....[redacted]

ügyvezető
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

---

1 Kérjük, húzza alá a megfelelőt!

[2] vagy az adott szervezetre hatályos nyilvántartásban viselt azonosító szám, önkormányzatok esetében a Magyar Államkincstár által kiadott törzsszám.

[3] Az Áht. 37. §-a, valamint a 368/2011. Korm. rendelet (Ávr.) 52. §-a és 55. §-a alapján önkormányzatok (és hivatalok) esetében kötelező kitölteni.

5. melléklet

Nyilatkozat a Partner fizetési számláiról/Nyilatkozat a támogatás(ok) fogadására szolgáló számlá(k)ról

Nyilatkozat a Partner fizetési számláiról[1]

(nem központi költségvetési szerv)

Alulírott [redacted] mint a **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, 1016 Budapest, Naphegy tér 8.** képviselője, a **Duna Régió Program** keretében megvalósuló **PilotInnCities** rövid című, **DRP0200367** számú projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt fizetési számlá(ko)n kívül más fizetési számlával az általam képviselt szervezet nem rendelkezik.

PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	Indoklás[2]
Magyar Államkincstár	[redacted]		
Magyar Államkincstár			
Magyar Államkincstár			
Magyar Államkincstár			
Magyar Államkincstár			
Magyar Államkincstár			Kincstári kártya
Magyar Államkincstár			
Magyar Államkincstár			
Magyar Államkincstár			
Magyar Államkincstár			
Magyar Államkincstár			
Magyar Államkincstár			
Magyar Államkincstár			
Magyar Államkincstár			
Magyar Államkincstár			

A hazai költségvetési **társfinanszírozás** folyósítását (amennyiben releváns) az alábbi **euró** számlaszámra kérem:

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZINTÉZET CÍME	SWIFT KÓDJA	IBAN SZÁM
Magyar Államkincstár	1054 Budapest, Hold utca 4.	[redacted]	

[1] A pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 8. pontja szerint **fizetési számlának minősül** a fizetési műveletek teljesítésére szolgáló, a pénzforgalmi szolgáltató egy vagy több ügyfele nevére megnyitott számla, ideértve a bankszámlát is.

[2] Kérjük, indokolja, ha bármely fizetési számla esetében beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat nem nyújtható be! Az indoklás csak megfelelő alátámasztással fogadható el, ami lehet például 1) a MÁK, illetve a számlavezető bank által adott nyilatkozat, mely szerint felhatalmazó nyilatkozat kiállítása nem lehetséges; 2) jogszabályhely megjelölése; 3) hivatkozás arra, hogy az adott számla szabad rendelkezés alól kikerült számla vagy nem fizetési számla.

[redacted]

A hazai költségvetési **megelőlegezés** folyósítását (amennyiben releváns) az alábbi elkülönített **forint** számlaszámra kérem:

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZINTÉZET CÍME	SWIFT KÓDJA	IBAN SZÁM

A fenti forint számlaszám ÁHT köteles: igen – nem *(kérjük a megfelelőt aláhúzni)*

Amennyiben a forint számlaszám ÁHT köteles, ÁHT kódja: .....

A jövőben felmerülő fizetési számlaszám-változásokat a társfinanszírozási támogatási szerződés 18.2. pontja / a megelőlegezési szerződés 11.3. pontja[3] értelmében 8 napon belül a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére bejelentem.

Kelt Budapest, 2024 év ..04... hónap ..05. napján.

.....[redacted]

ügyvezető
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

[3] Amennyiben a kedvezményezett a megjelöltek közül valamely szerződéssel nem rendelkezik, esetében az adott hivatkozás nem releváns.

[redacted]

6. melléklet
Biztosíték

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DRP0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

32/10.

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~; **visszavonásig***.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
~~.....Ft~~
.....1 EUR..... devizanem ISO kódja*
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

[redacted]
Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
1.

Dátum: 2024.01.15

.....[redacted].....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM-ÁPI/32/000448 /2024

Dátum: 2024 -02- 19

.....[redacted]
Igazgatóság aláírása

*a nem kívánt rész törlendő

[redacted]

ERK MAK 2024/02/19 11:19:16

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DRP0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted] 32/3.
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~;
visszavonásig*.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~c) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
.....1.....Ft
~~.....devizanem ISO kódja*~~
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

Dátum: 2024.01.15

.....
Fiz[redacted]

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: .....BPM-ÁPI/32/000443/2024..... „Aláírás rendben"

Dátum: .....2024 -02- 19.....

.....[redacted]

Igazgatóság aláírása

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatósága 2/2

*a nem kívánt rész törlendő

[redacted]

ERK MAK 2024/02/19 11:22:33

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DRP0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

32/6.

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~;
visszavonásig*.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
.....1.....Ft
~~.....devizanem ISO kódja*~~
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

Dátum: 2024.01.15

[redacted]

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM-ÁPI/32/00445/2024

„Aláírás rendben"

Dátum: .....2024.-02-.1.9...

[redacted]

.....
Igazgatóság aláírása

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság 2/22

*a nem kívánt rész törlendő

[redacted]

ERK MAK 2024/02/19 11:22:14

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DPR0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

32/7.

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~, **visszavonásig***.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
.....1.....Ft
~~.....devizanem ISO kódja*~~
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
1.

Dátum: 2024.01.15

..... [redacted] .....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM-ÁPI/32/000447/2024

2024 -02- 19
Dátum: .....

„Aláírás rendben"

..... [redacted]
Igazgatóság aláírása

Államkincstár Budapesti Igazgatóság 2/22

*a nem kívánt rész törlendő

[redacted]

ERK MAK 2024/02/19 11:22:02

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DRP0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted] 32/8
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

A felhatalmazás időtartama 2024 év január 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~;
visszavonásig*.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
.....1.....Ft
~~.....devizanem ISO kódja*~~
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

Dátum: 2024.01.15

..... [redacted] .....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

„Aláírás rendben"

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM-API/32/000449/2024

Dátum: 2024 -02- 19

..... [redacted]
Igazgatóság aláírása

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatósága 2/22

*a nem kívánt rész törlendő

[redacted]

ERK MAK 2024/02/19 11:21:42

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DRP0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

32/11.

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*;~~
visszavonásig*.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
.....1.....Ft
~~.....devizanem ISO kódja*~~
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
1.

Dátum: 2024.01.15

....
Fizető fél [redacted] tt módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM-ÁPI/32/000444/2024 **Aláírás rendben**

Dátum: 2024 -02- 19

.....
Igazgatóság aláírása

*a nem kívánt rész törlendő

ERK MAK 2024/02/19 11:22:16

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DPR0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted] 32/12.
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~;
visszavonásig*.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
.....1.....Ft
~~.....devizanem ISO kódja*~~
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
1.

Dátum: 2024.01.15

..... [redacted]
Fizető fél szá ...ódon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM-ÁPI/32/000446/2024

Aláírás rendben

Dátum: 2024 -02- 19

..... [redacted]
Igazgatóság aláírása

*a nem kívánt rész törlendő

[redacted]

ERK MAK 2024/02/19 11:22:08

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DRP0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

32/13.

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~;
visszavonásig*.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
.....1.....Ft
~~.....devizanem ISO kódja*~~
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

Dátum: 2024.01.15

[redacted]

....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM.ÁPI/32/000498/2024

Aláírás rendben

Dátum: 2024-02-19

[redacted]

.....
Igazgatóság aláírása

*a nem kívánt rész törlendő

[redacted]

ERK MAK 2024/02/19 11:21:48

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DPR0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

32/14.

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~; **visszavonásig***.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
.....1.....Ft
~~.....devizanem ISO kódja*~~
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
1.

Dátum: 2024.01.15

....
Fizető fél szá[redacted]entett módon aláírás rendben

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM-ÁPI/32/000450/2024

Dátum: 2024 -02- 19

.....
Igazgatóság aláírása

*a nem kívánt rész törlendő

ERK MAK 2024/02/19 11:21:45

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DRP0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~, **visszavonásig***.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
.....1.....Ft
~~.....devizanem ISO kódja*~~
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
1

Dátum: 2024.01.15

Aláírás rendben

[redacted]

Fiz[redacted]entett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM-ÁPI/32[redacted]968 /2024

2024 -04- 22

Dátum: .....

[redacted]

Igazgatóság aláírása

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság
2/23

*a nem kívánt rész törlendő

[redacted]

ERV MAY 2024/04/22 10:35:39

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DRP0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

32/9.

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~, **visszavonásig***.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
.....1.....Ft
~~.....devizanem ISO kódja*~~
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
1.

Dátum: 2024.01.15

[redacted]

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM-ÁPI/32/000440/2024

Aláírás rendben

Dátum: 2024 -02- 19

[redacted]

.....
Igazgatóság aláírása

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság

*a nem kívánt rész törlendő

[redacted]

ERK MAK 2024/02/19 11:22:31

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DRP0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

32/16.

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~;
visszavonásig*.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
.....1.....Ft
~~.....devizanem ISO kódja*~~
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
1.

Dátum: 2024.01.15

..... [redacted] .....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

Aláírás rendben

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM-ÁPI/32/000441/2024

Dátum: 2024 -02- 19

..... [redacted]
Igazgatóság aláírása

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatósága

*a nem kívánt rész törlendő

[redacted]

ERK MAK 2024/02/19 11:22:19

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DRP0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted] 32/20.
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~;
visszavonásig*.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
~~.....Ft~~
.....1 EUR..... devizanem ISO kódja*
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

[redacted]
Aláírás rendben

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
1

Dátum: 2024.01.15

.....
Fizető [redacted] entett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM-ÁPI/32/000481 /2024

Dátum: 2024 -02- 21

.....
[redacted]
Igazgatóság aláírása

*a nem kívánt rész törlendő

[redacted]

ERK MAK 2024/02/21 12:19:51

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DRP0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

32/21.

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~; **visszavonásig***.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
~~.....Ft~~
.....1 EUR..... devizanem ISO kódja*
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

[redacted]

Aláírás rendben

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Cégszám: 18087138-2-41
1.

Dátum: 2024.01.15

[redacted]

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM-ÁPI/32/000451/2024

Dátum: 2024 -02- 19

[redacted]

.....
Igazgatóság aláírása

*a nem kívánt rész törlendő

[redacted]

ERK MAK 2024/02/19 11:19:13

4/1. sz. melléklet
Kincstári ügyfél iktatószáma:
DRP0200367

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71

Megbízom/megbízzuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	**Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]
Kedvezményezett neve:	**Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	[redacted]

32/22.

A felhatalmazás időtartama 2024 év január hó 02 naptól ~~.....év ....hó .....napig*~~;
visszavonásig*.

a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
~~b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
~~az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:
~~a) nem kerülnek meghatározásra~~
~~b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
~~.....Ft~~
~~.....devizanem ISO kódja*~~
~~c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege a teljesítés pénznemétől függően:
~~.....Ft~~
.....1 EUR..... devizanem ISO kódja*
f) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A [redacted]
Neumann Nonprofit Közhasznú Kft
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
1

Dátum: 2024.01.15

....
Fizető fél szám[redacted]t módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: BPM-ÁPI/32/000452 /2024

Dátum: 2024 -02- 19

.....[redacted]
Igazgatóság aláírása

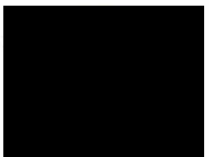
*a nem kívánt rész törlendő

[redacted]

ERK MAK 2024/02/19 11:19:28

7. melléklet

Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat



Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (2) bekezdése szerint

Partnerek köre, aki számára kötelező: valamennyi hazai partner

NYILATKOZAT

Alulírott, [redacted] mint a **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, 1016 Budapest, Naphegy tér 8.** képviselője a **Duna Régió Program** keretében megvalósuló **PilotInnCities** rövid című, **DRP0200367** számú projekthez kapcsolódóan

a.) kijelentem, hogy az uniós támogatás megelőlegezésére benyújtott támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;

b.) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;

c.) kijelentem, hogy a saját forrás rendelkezésre áll;[1]

d.) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeinek kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdésében meghatározott egyedi határozatban döntött;

e.) kijelentem, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsítja;

f.) vállalom, hogy a biztosítékmentesség kivételével a támogató által előírt biztosítékokat a társfinanszírozási és/vagy megelőlegezési támogatási szerződés megkötésének feltételeként rendelkezésre bocsátom;

g.) kijelentem, hogy valamennyi jelentés benyújtásával egyidejűleg nyilatkozok arról, hogy adólevonási joggal rendelkezek-e;

h.) kijelentem, hogy ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldöm a támogatónak.

Kelt Budapest, 2024 év ..04.... hónap 05 napján.

.....[redacted]

Szentgyörgyi Balázs
ügyvezető
Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt
Felelősségű Társaság

[1] azon partnerek esetében releváns, akik a projektrész megvalósításához saját forrást kötelesek rendelkezésre bocsátani

[redacted]